



가평중학교 스스로 공부하고 정성을 다해 가르치는 즐거운 학교



2021학년도 학부모총회

학교 교육 활동 안내 자료

2021. 03. 17(수)



교 훈 : 깊은 생각 바른 실천
(誠 과 敬)

가 평 중 학 교

<http://www.gapyong.ms.kr>

☎ 교무실 580-3000, 행정실 580-3004, FAX 582-5558

목 차

1. 학부모 총회 일정표	1
2. 학교현황(연혁, 학생현황, 교직원 현황)	1
3. 교육목표, 노력중점 및 특색사업	2
4. 교원능력개발평가	4
5. 2020학년도 주요 교육활동	5
6. 2021학년도 1, 2, 3학년 교육과정 편제 및 시간배당표	6
7. 2021학년도 자유학년제 운영	7
8. 동아리 프로그램	9
9. 2021학년도 학사일정	10
10. 일과 진행표	12
11. 2021학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획	13
12. 2021학년도 고등학교 신입생 내신 성적 반영지침(안)	14
13. 봉사활동 운영 계획	15
14. 학생 생활 안내	19
15. 학교폭력 예방 및 대처방안	21
16. 감염병 예방 교육	28
17. 교통안전 안내	31
18. 자녀교육 연수자료	34
19. 생명 존중 교육(청소년 자살예방)	37
20. 불법 찬조금 모금 행위 근절 안내	39
21. 나이스 학부모 서비스 이용안내	41
22. 학부모 정보통신윤리 교육	43
23. 교권 보호 안내	47
24. 부정청탁 및 금품 수수의 금지에 관한 법률 안내	49
25. 아이엠스쿨 안내	53
26. 교실 및 특별실 배치도	54
부 록	
1. 가평중학교 학부모회 운영 규정	55
2. 2020학년도 학부모회 주요 활동 현황	59
3. 2020학년도 학부모회 운영 결산	60

1. 학부모 총회 일정표

시 간	구 분	내 용	장 소
17:20-17:30	등 록	- 학부모총회준비위원	교장실
17:30~18:30	학부모 총회	1) 성원 확인 및 개회 선언 2) 국민의례 3) 학교장 인사 4) 학부모회장 인사 5) 의사록 작성자 선임 6) 총회 안건 확정 7) 안건 심의 의결 -제 1호 안건 : 2020년도 감사보고의 건 -제 2호 안건 : 2020년도 활동 보고의 건 -제 3호 안건 : 2020년도 예·결산 보고 건 -제 4호 안건 : 2020년도 학부모회 규정 개정 건 -제 5호 안건 : 2020년도 학부모회 임원(회장, 부회장, 감사) -제 6호 안건 : 2021년도 활동계획 및 예산(안) 심의 건 -기타 안건 8) 폐회	교장실

2. 학교 현황

가. 학교 연혁

1953. 1. 13	▶	가평 가이사중학교 인가
1953. 4. 1	▶	제1대 박중강 교장 취임
1972. 3. 1	▶	가평중고등학교로 교명 변경
1979. 3. 1	▶	가평중·종합고등학교와 분리
1982. 3. 1	▶	가평중·여중학교와 분리
2019. 3. 4	▶	제26대 박재훈 교장 취임 및 입학식 (164명)
2021. 1. 12	▶	제68회 졸업식 165명 배출(총 졸업생 16,312명)
2021. 3. 2.	▶	2021학년도 입학식 (174명)

나. 학생·교직원 현황

[교직원 현황]

구분	교장	교감	부장교사	일반교사	전문 상담교사	특수 교사	보건 교사	원어 민교사	영양 사	조리 사	사서	일반 직	행정 실무사	특수 교육사	기타	계
남	1	.	5	9	1	1	2	.	.	3	22
여	.	1	7	11	.	2	1	.	1	1	1	1	3	1	5	35
계	1	1	12	20	1	3	1	0	1	1	1	3	3	1	8	57

노력중점 활동

(1) 교과 연계 독서교육	➔	<ul style="list-style-type: none"> • 교과 시간 1학기 1권 읽기 • 도서관 활용한 교과 독서 수업 활동 • 전문적학습공동체 통한 독서활동 수업 공유
(2) 학생자치회 활성화	➔	<ul style="list-style-type: none"> • 학생자치회 역량 강화 연수 실시 • 학생자치회 중심의 행사 운영 • 리더십과 공동체 의식 함양을 위한 프로그램 운영
(3) 기본생활 습관 형성	➔	<ul style="list-style-type: none"> • 학급토론 및 학년 토론회를 통한 학년 규칙수립 운영 • 언어, 수업태도 예절 지키기 • 기본생활 습관 평가 및 조정

특색교육 활동

(1) 소통과 공감을 위한 사제동행 프로그램 운영	➔	<ul style="list-style-type: none"> • 학생-교사 간 관계성 증진 • 자아존중감 향상 프로그램 지원 • 교육복지를 통한 행복한 학교문화 형성
(2) 지역 강점을 이용한 문화 체험 활성화	➔	<ul style="list-style-type: none"> • 1학년 내고장 알기 활동 운영 • 지역 문화 시설을 활용한 동아리 활동 • 방과후 학교 연계 운영
(3) 진로교육 집중학년 · 학기제 선도학교 운영	➔	<ul style="list-style-type: none"> • 끼와 꿈을 찾는 집중 자유학년제·진로체험활동 운영 • 진로교육 교사 전문적학습공동체 운영 • 교과통합 진로교육

4. 교원능력개발평가

구분	주요 내용	
목적	소통과 참여 중심의 교원 전문성 신장을 통한 공교육 신뢰 제고	
평가대상	○ 2021학년도 기준 2개월 이상 재직하는 교원 (계약제 교원 포함)	
평가종류 / 평가 참여자	동료교원 평가	○ 교장·교감 중 1인 이상, 부장교사 1인 이상, 동료 교사 등 포함 5인 이상으로 구성
	학생(의견) 만족도조사	개별 교사 대상 만족도조사 참여 (단, 2개월 미만 재학한 학생은 참여에서 제외)
	학부모 만족도 조사	○ 지도 받는(은) 학생의 학부모 (단, 2개월 미만 재학한 학생의 학부모는 참여에서 제외) ○ 만족도조사 대상자는 선택이 가능하나, 교장·담임교사 외 1인 이상 총 3인 이상 필수 참여 * 교감, 교과(전담)교사, 비교과교사는 선택적 참여
평가시기	○ 9월부터 실시, 11월말까지 종료(예정)	
평가 영역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원의 교육활동 전반 - 교장·교감 : 학교경영 영역 - 수석교사 : 교수연구 활동 지원, 학습지도, 생활지도, 집단지성 영역 - 교사 : 학습지도, 생활지도, 집단지성 영역 ※ 비교과교사 : 학생지원 영역, 집단지성 영역 (수업을 하는 경우 학습지도 영역이 포함될 수 있음) ※ 진로진학상담교사는 교과(전담)교사에 해당 	
평가방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「초·중등교육법」 제30조의4와 제30조의5에 따라 교육정보시스템을 사용 ○ 학생에 대한 사전 연수·홍보 의무적 실시 - 평가관리자(교감)가 직접 실시 ○ 교원의 교육활동 소개자료 의무 탑재 	
결과 통보	○ 교육감·학교장은 개별교원에게 평가결과를 통보	
결과 활용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가결과에 따른 맞춤형 연수 등 실시 ○ 능력개발계획서 탑재 ○ 학교평가결과 및 문항지는 다음 해 4월에 정보공시 	
평가관리 기구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 교원능력개발평가 관리위원회 설치 (교원, 학부모, 외부전문가 등 5인 이상 11인 이하로 구성) <ul style="list-style-type: none"> - 교원이 아닌 위원 비율이 50%이상 되도록 구성 - 1회에 한해 연임 가능 ○ 학부모 컨설팅단 구성·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 학부모컨설팅위원은 학교 당 2명 이상 구성·운영하되, 평가관리위원회와 겸임 가능 	

5. 2020학년도 주요 교육활동

1) 교육활동

♣ 혁신 공감 학교	♣ SW교육 선도학교
♣ 흡연 예방 실천학교	♣ 교육복지 우선지원사업 희망학교
♣ 학교예술교육활성화사업(연극)	♣ Wee클래스 또래상담 운영학교

2) 우수교육활동 표창(학교)

♣ 2020학년도 자유학년제 운영 우수교	교육부장관
♣ 2020 학교 교육환경분야 우수교	경기도교육감

3) 학생 대외상 주요 수상 실적

♣ 2020 KBS 양양 전국 싸이클 선수권대회	2위 2, 3위 1
♣ 제49회 전국학생 자전거 대회	1위 1, 2위 2, 3위 1
♣ 회장배 제18회 전국 육상경기대회	1위 1, 2위 1
♣ 제33회 경기도회장기 육상대회	1위 1, 2위 1, 3위 1

4) 학교 현안사업 추진 실적

♣ 전교생 책걸상 교체	♣ 교내 수목 이식 등 조경사업
♣ 음악실 방음 및 인테리어 공사	♣ 가사실 환경개선 공사
♣ 급식용 소화물 엘리베이터 교체 공사	

6. 2021학년도 1,2,3학년 학교교육과정 편제 및 시간 배당표

구분		1학년(2021학년도 입학생)						2학년(2020학년도 입학생)				3학년(2019학년도 입학생)				
		1학기			2학기			1학기		2학기		1학기		2학기		
		시수	자유학기활동	계	시수	자유학기활동	계	시수	연계자유학기활동	시수	연계자유학기활동	시수	연계자유학기활동	시수	연계자유학기활동	
교과(군)	국어	68		68	51	17	68		68		68		68			
	사회	사회	45	6	51	51		51					34		34	
		역사			0			0		51		51	(17)	34		34
		도덕	34		34	17	17	34					51		51	
	수학	63	5	68	51	17	68		68		51		51			
	과학/기술·가정/정보	과학	51		51	34	17	51		68	(17)	68		51		51
		기술·가정			0			0		68		68		68		(17)
		정보	28	6	34	34		34								
	체육	51		51	34	17	51		51		51		51		51	
	예술	음악	34		34	17	17	34		34		34				
		미술			0			0		34		34		34		34
	영어	51		51	34	17	51		51		51		68	(17)	68	
	선택	한/중/일 택1			0			0		17		17				
		민주시민	17		17	17		17								
		보건				17										
		진로와직업	34		34	17		17								
	학교 스포츠클럽 활동	17		17		17	17									
	교과(군) 소계		493	17	510	374	136	493	510	(17)	510	(17)	510	(17)	510	(17)
	창의적 체험활동	자율 활동	12	17	29	9	17	26	15		13		15		13	
동아리 활동			17	17		17	17	17	(17)	17	(17)	17	(17)	17	(17)	
봉사 활동		5		5	5		5	2		2		2		2		
진로 활동		0		0	3		3	0		2		0		2		
학교스포츠 클럽활동				0			0	17		17		17		17		
창의적 체험활동 소계		17	34	51	17	34	51	51	(17)	51	(17)	51	(17)	51	(17)	
학교스포츠클럽활동(순증)				0			0									
자유학기제	자유학기활동	주제선택활동		17			68									
		진로탐색활동					34									
		예술체육활동		17			51									
		동아리활동		17			17									
연계자유학기제	중점연계형자유학기활동	주제선택활동							(17)			(17)			(17)	
		진로탐색활동														
		예술체육활동														
		동아리활동							(17)		(17)		(17)		(17)	
자유학기 활동 소계			51			170										
수업시수 총계		510	51	561	391	170	544	561	(34)	561	(34)	561	(34)	561	(34)	
학교스포츠클럽활동 소계		17	0	17	0	17	17	17	(0)	17	(0)	17	(0)	17	(0)	
학기당 과목 수				11			11	10		10		10		10		
체육, 예술, 교양과목 수				4			5	4		4		2		2		
학기별 체육+스포츠클럽 시수 합계		68	0	68	34	34	68	68	(0)	68	(0)	68	(0)	68	(0)	

7. 자유학년제 운영

가. 주간운영 시간표(1학년 1학기)

교시	요일	월	화	수	목	금	
1		기본교과(30시간), 교육과정재구성, 학생중심의 수업과 과정중심 평가 ※ 주제선택-사회, 정보, 수학교과 융합 내고장 바로 알기 수업 운영(가평여행플랜)					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
						예술체육,동아리 (격주 또는 전일제운영)	

나. 자유학기 활동 운영 계획(1학년 1학기)

자유학기 활동	주제선택 활동	예술·체육활동	동아리	계
주당 운영시수	1	1	1	3
운영 프로그램수	1	8		
외부강사 채용계획(명)	0	2		

다. 주제선택 프로그램

[1학년 1학기 자유학기]

- 운영 프로그램

수업명	주요 내용	담당교사*
내고장 바로 알기 (가평 여행 플랜)	컴퓨팅 도구를 활용하여 여행 계획을 세우는데 필요한 자료를 수집 관리하고 정보를 효과적으로 전달하기 위해 구조화한다. 여행 플랜을 세울 때 다양한 방법과 절차를 알고리즘으로 구상하고 소프트웨어를 설계하고 개발한다. 여행 플랜을 세우는 과정에서 진로와 연계하여 다양한 직업을 탐색한다. 또한 1학년 창의적 체험활동의 '내 고장 바로 알기'와 연계하여 운영한다.	박○○(정보) 윤○○(사회) 황○○(수학) 최○○(수학)

[2학년 연계자유학기]

1학기	교사	배정 시간	주제 : 과학독서토론(생활 속 과학찾기)	시기
과학	강병창	3	책 속에 숨은 과학지식을 찾아 토론	3~7월
1학기 총 17시간				
2학기	교사	배정 시간	주제 : 독서와 함께하는 역사 교육	시기
역사	장은미	3	책과 함께 하는 역사 공부	9~12월
2학기 총 17시간				

[3학년 연계자유학기]

1학기	교사	배정 시간	주제 : ET와 함께하는 세계여행	시기
영어	이호순	3	세계시민교육의 일환으로 7대륙과 세계 여러 나라들에 대해 조사하고 영어로 발표해보는 사회융합수업. 모둠별, 개인별로 관심 있는 나라를 선정하여 해당 나라의 흥미로운 정보를 조사하여 발표하고, 문화를 체험해보는 활동을 학생들이 기획하고 진행함. 이 과정에서 영어를 의사소통수단으로 활용하고 시야를 세계로 넓힘.	3~7월
1학기 총 17시간				
2학기	교사	배정 시간	주제 : 더불어 살아가는 주생활 문화와 모형 주택 제작 프로젝트	시기
기술가정	조희식	13	환경과 더불어 사는 주생활 문화와 주택 만들기	9~10월
기술가정	홍성혜	4	신재생 에너지	9월
2학기 총 17시간				

라. 예술,체육 프로그램 (1학년 1학기)

		예술체육활동		
운영방법		17주		
1인당 참여프로그램		1		
주당운영시간		1시간씩*1일=1시간		
운영 시수 총합		17주*1시간=17시간		
금요일 5,6교시 (격주 /전일제 운영)	순번	수업명	담당교사	
	1	창의미술	최○○	이○○
	2	페이스페인팅	박○○	박○○
	3	우쿨렐레	김○○	
	4	일러스트그리기	안○○	
	5	캘리그래피	오○○	
	6	농구	문○○	
	7	탁구	강○○	
8	배드민턴	김○○		

1학년은 자유학년제로 일제식 지필 평가는 실시되지 않으며, 교과 및 자유학년 활동에 대한 피드백은 학생 개인의 발달 사항 및 특이사항을 문장 등의 형태로 학기마다 학교생활 통지표를 통해 제공합니다.

8. 동아리 프로그램

[1, 2, 3학년]

연번	동아리명	주요 활동 내용	담당교사	인원
1	1인1스포츠부(배구)	다양한 스포츠 경험	000	
2	과학실험토론부	과학 현상에 대한 토론	000	
3	농구부	농구게임 및 체력기르기	000	
4	댄스부	댄스안무 창작 및 공연활동	000	
5	또래상담부	또래 상담자 교육과 훈련	000	
6	만들기부(순회)	다양한 만들기 및 작품 활동	000	
7	문학기행도서부	도서관 업무 및 독서토론	000	
8	방송부	다양한 방송활동	000	
9	배드민턴부	배드민턴 경기	000	
10	밴드부	악기개인연습 및 공연활동	000	
11	보드게임부	보드게임의 규칙 습득과 활동	000	
12	뷰티메이커부	헤어, 네일아트, 메이크업 등 미용 관련 체험	000	
13	사회탐구반	뉴스와 신문을 통해 사회 현상 탐구	000	
14	소셜벤처부	창의적이고 협동적인 아이템 작업	000	
15	소프트웨어부	소프트웨어 연구 체험	000	
16	아기자기홈아트부	다양한 수제품 만들기	000	
17	아트프로젝트부	다양한 작품 활동	000	
18	연극뮤지컬부	연극과 뮤지컬 공연	000	
19	영어미드부	다양한 미드 감상 및 영어 토의	000	
20	웹툰스토리텔링부	그림과 글이 만나 하나의 웹툰작품을 완성	000	
21	육상부	달리기, 뛰기, 던지기 등을 기반으로한 육상	000	
22	인문학영화부	인문학 영화 감상 및 토론	000	
23	자전거부	자전거를 활용한 다양한 운동	000	
24	지구살림e부(환경동아리)	자연과 생명 사랑 활동(만들기,용기내 챌린지 체험 등)	000	
25	천연화장품만들기부	천연재료를 이용하여 화장품 제조	000	
26	축구부	축구의 기초 능력과 경기 능력 향상	000	
27	칼림바부	손가락 피아노로 불리는 악기 연주하기	000	
28	캘리그래피부	다양한 도구를 사용하여 예쁜 글귀 써보기	000	
29	탁구부	탁구 경기 기능 향상	000	
30	플라워아트부	식물과 꽃을 이용한 활동	000	
31	피구부	피구 경기 기능 향상	000	
32	함께 읽는 그림책	함께 그림책을 읽고 생각을 나눔(자존감,배려,가치 등)	000	
33	e스포츠	인터넷을 활용한 승부 겨루기 스포츠	000	
34	생활공예부(통합2반)	생활에 필요한 공예 만들기 활동	000	
35	여가생활부(통합1반)	여가생활에 도움이 되는 활동 배우기	000	

9. 2021학년도 학사일정 [1학기]

월	요일	요일별 수업시수					비고
		월	화	수	목	금	
		6	7	6	7	6	
3	1	1	2 (개학일/입학일)	3	4	5	3/2입학식 1,2학년 등교
		삼일절	6	6	6	6	
	2	8	9	10	11	12	1,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
	3	15	16	17 (학부모총회)	18	19	3/17 학부모총회 2,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
4	22	23	24	25	26	1,2학년 등교	
	6	7	6	7	6		
4	5	29	30	31	4/1	2	1,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
	6	5	6 (과학의날행사)	7	8	9	4/6 과학의날 (1학년 별도운영) 2,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
	7	12	13	14	15	16	단기 방학(4/15 ~ 4/18) 1,2학년 등교
		6	7	6	개교기념일	학교장재량휴업일	
	8	19	20	21	22	23	4/23 전일제 예술체육 1,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
	9	26 (1차지필평가)	27	28	29	30	4/30 전일제 동아리 2,3학년 등교
3,3,3		7	6	7	6		
5	10	3	4	5	6	7	1,2학년 등교
		6	7	어린이날	7	6	
	11	10	11	12	13	14 (3학년의 날)	5/14 3학년 학급의 날 1,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
	12	17	18	19	20	21 (2학년의 날)	5/21 2학년 학급의 날 2,3학년 등교
6		7	석가탄신일	7	6		
13	24	25	26	27	28 (1학년의 날)	5/28 1학년 학급의 날 1,2학년 등교	
6	14	31	6/1	2	3	4	1,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
	15	7	8	9	10	11	2,3학년 등교
		6	7	6	7	6	
	16	14	15	16	17	18	1학년 전일제 예술체육 1,2학년 등교
6		7	6	7	6		
17	21	22	23	24 (내고장날기)	25	전일제 동아리 1,3학년 등교	
7	18	28 (2차지필평가)	29 (2차지필평가)	30 (2차지필평가)	7/1	2	2,3학년 등교
		3,3,3	3,3,3	3,3,3	7	6	
	19	5	6	7	8	9	7/9 (저작권교육) 1,2학년 등교
		6	7,7,7	6	7	6	
20	12	13	14	15 (가이사보납제)	16 (방학일)	7/15 가이사 보납제 1,3학년 등교	
		6	7	6	7	3	

[2학기](코로나-19 상황에 따라 변경될 수 있음.)

월	주	요일	요일별 수업시수					비고
			월	화	수	목	금	
			6	7	6	7	6	
8	1	16(개학일)	17	18	19	20		
		6	7	6	7	6		
	2	23	24	25	26	27		
		6	7	6	7	6		
9	3	30	31	9/1	2	3		
		6	7	6	7	6		
	4	6	7	8	9	10		
		6	7	6	7	6		
	5	13	14	15	16	17		
		6	7	6	7	6		
	6	20	21	22	23	24		
추석연휴		추석연휴	추석연휴	학교장재량휴업일	학교장재량휴업일	단기 방학 9/18-26		
7	27	28	29	30	10/1			
	6	7	6	7	6			
10	8	4	5	6	7	8		
		6	7	6	7	6		
	9	11(1차 지필평가) 기업가정신캠프	12(1차 지필평가) 기업가정신캠프	13(1차 지필평가) 미래학교2045캠프	14	15	10/11~13 1차 지필 평가 1학년 기업가정신캠프	
		3(진),3,3	3,3,3	3,3,3	7	6		
	10	18	19	20	21(체육한마당)	22(체험학습)	10/21 체육한마당 10/22 체험학습	
		6	7	6	7	6		
15	25	26	27	28	29	10/29 3학년 진학설명회, 10/29 2학년 선배와의 만남		
	6	7	6	7	6			
11	12	1	2	3	4	5		
		6	7	6	7	6		
	13	8	9	10	11	12	11/5 5교시	
		6	7	6	7	6		
	14	15	16	17	18(수능일)	19	11/18 대학수능시험일	
		6	7	2	재량휴업일	6		
15	22	23	24	25	26	11/26 금연교육		
	6	7	6	7	6			
12	16	29(3학년2차지필평가)	30	1	2	3	11/29 3학년 2차 지필 평가 12/3 학생회장 선거	
		6,6,3	7	6	7	6		
	17	6	8	9	10	11		
		6	7	6	7	6		
	18	13	14(2학년 2차지필평가) (1학년 직업체험)	15(2학년 2차지필평가) (1학년 직업체험)	16(2학년 2차지필평가) (1학년 직업체험)	17	12/14-16 2학년 2차 지필 평가 12/14-16 1학년 직업체험	
		7	4,3,3	4,3,3	4(진),3,3	6		
	19	20	21	22	23	24(동아리발표회)	12/24 (동아리발표회)	
		6	7	6	7	6		
20	27	28	29	30	31	12/24-31 동아리 산출물 전시		
	6	7	6	7	6			
22.01	21	3	4(종업식/졸업식)				1/4 1, 2학년 종업식 3학년 졸업식	
		7	3					

10. 일과 진행표

교 시		시 간	비 고
조 회		08:50 - 09:05	조회 및 교실 정리 정돈
1교시		09:10 - 09:55	정규수업
2교시		10:05 - 10:50	"
3교시		11:00 - 11:40	"
4교시		11:55 - 12:40	"
중 식		12:40 - 13:40	1학년 2층, 2학년 4층, 3학년 3층
5교시		13:40 - 14:25	"
6교시		14:35 - 15:20	"
7교시		15:30 - 16:15	화, 목요일
청소 및 종례	월, 금	15:20-15:50(30)	
	화, 목	16:15-16:45(30)	
방과후 활동	월, 금	15:50-16:35	부서별 희망학생

11. 2021학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획

가. 연간 운영 일정(2021. 03.25 - 2022. 01.21)

방과후학교 운영계획	운영 기간	1학기	4월5일 ~ 7월9일	여름방학	7월19일 ~ 8월6일	2학기	9월6일 ~ 12월24일	겨울방학	2021년 1월5일 ~ 1월21일
	운영 시간	주중	15:50 - 17:30	토요일	09:00 - 17:00	휴일	.	방학	09:00 - 17:00
수요조사 실시 계획		1학기		3월 17일 ~ 3월 24일		2학기		8월 23일 ~ 8월 27일	

나. 운영 내용

영역	프로그램	대상	운영시간	인원	강사	수강료
특기·적성 프로그램	모듬북, 밴드, 기악, 연극/뮤지컬, 기타, 미술, 드로잉/일러스트, 방송댄스, 천연화장품, 천연비누, 축구, 농구, 족구, 피구, 배드민턴, 컴퓨터, 한자, 한국사, 독서토론, 논술, 토 탈공예, 도예, 서예, 캘리, 영어회화, 중국어, 일본어, 라틴어 등	전학년	주1회-2회 (매주 월,수,금)	반별 20명 내외	본교교사 및 외부강사	무료
수준별 교과 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 단과반 - 영어 심화반, <li style="padding-left: 20px;">- 수학 심화반, <li style="padding-left: 20px;">- 영어 기초반 <li style="padding-left: 20px;">- 수학 기초반 등 		주2회 2시간 (단과반-월, 금)			

다. 운영 방침

- 1) 코로나19 감염예방을 위하여 학생 안전 확보를 최우선적으로 고려하여 운영한다.
- 2) 수요자의 선택에 의한 자율적 참여를 기반으로 운영한다.
- 3) 20시간을 한 팀으로 실시하고 한반의 적정인원수는 최대 20명으로 한다.
- 4) 지도교사는 외부강사와 본교교사로 운영한다.
- 5) 프로그램의 내용은 교과 프로그램과 특기·적성 프로그램으로 나누어 운영하고 동아리활동과 연계하여 지도한다.
- 6) 학생 개인당 수강료는 수익자 부담 또는 재정 지원을 원칙으로 하되, 사교육비 부담경감을 위해 전년도 수준을 유지하고 저소득층 학생은 자유수강권을 지원한다.
- 7) 다양하고 질 높은 프로그램 운영을 위해 지역사회와 함께 하는 교육공동체를 실현한다.
- 8) 방과후학교소위원회를 설치 운영하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 자율적으로 운영한다.

12. 2022학년도 고등학교 신입생 내신성적 반영지침(경기도 예고안)

※ 추후 확정된 지침이 내려오면 학생들에게 안내할 예정입니다

내신성적은 교과활동상황 150점, 출결상황 20점, 봉사활동 실적 20점, 학교활동(수상실적 및 자치회임원활동) 실적 10점, 총 200점으로 산출

■ 내신 성적 반영 기준과 시기

반영기준	적용대상	반영시기
봉사활동	공통	3학년 10월 말까지
학교활동 (수상실적 및 자치회임원활동)	공통	3학년 10월 말까지
출결상황	공통	3학년 10월 말까지
교과활동상황	특성화고	3학년 2학기 1차 지필평가까지 (단, '3학년 2학기 1차 지필평가'란 학교별 중간 내신을 산출하는 시기를 의미하며, 그 기간 내에 단위학교가 실시한 모든 평가(지필평가, 수행평가 등)를 학업성적관리위원회 결정에 의해 100%로 환산하여 정함)
	일반고	3학년 2학기 학기말 성적까지

■ 영역별 내신성적 반영 비율 및 점수

구분 (반영비율)	교과활동상황(75%)			비교과활동상황(25%)			비고 (100%)
	일반교과(60%)		체육·예술 교과 (15%)	출결상황	봉사활동	학교활동	
	2학년 (30%)	3학년 (30%)					
반영 점수	60점	60점	30점	20점	20점	10점	200점

■ 학년별 출결상황의 내신점수 산출표

결석일수	0	1	2	3	4	5	6일이상	비고
비율(%)	100	90	80	70	60	50	40	
1학년 [6점 만점]	6	5.4	4.8	4.2	3.6	3.0	2.4	
2학년 [7점 만점]	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	
3학년 [7점 만점]	7	6.3	5.6	4.9	4.2	3.5	2.8	

- 학년 단위로 출결 상황을 합산하여 결석일수를 산출하되, 미인정 결석만 포함하고 출석 인정 결석, 질병과 기타 결석·지각·조퇴·결과는 결석일수에 포함하지 않는다.
- 미인정 지각, 조퇴, 결과는 이를 학년단위로 횟수를 합산하여 합산된 결과에 따라 3회를 결석 1일로 계산하되, 학년 단위로 미인정 결석 일수를 산출한다.

■ 봉사활동 실적의 내신점수 산출표(3개년간)-코로나 19로 인해 만점이 40시간으로 변경됨

시간	40시간 이상	39~35	34~30	29~25	24~20	19~15	14~10	9~5	4시간 이하
점수	20	19	18	17	16	15	14	13	12

- 지체부자유자로 봉사활동이 불가능한 자(종합병원 진단서 등 증빙서류 첨부자)는 20점을 부여한다.
- 해외 유학 중 편입학한 학생 등 봉사활동의 기회가 적은 학생 중 국내 수학 기간 1년 미만자는 20점 만점의 기준안을 따른다.

2. 학교활동 실적 성적 반영 기본점수를 8점으로 상향 조정한다.

■ 학교활동 실적 성적 반영 점수

항목	변경 전				변경 후			
	VI. 학교활동 실적 성적 반영 <적용기준>	만점 점수	기본 점수	수상 실적	자치회 임원 활동	만점 점수	기본 점수	수상 실적
	10점	7점	0.5점/1개	월평정점 0.1	10점	8점	0.5점/1개	월평정점 0.1

가. **전학년**: 학교활동실적 성적 반영 기본점수 8점으로 상향 조정

나. 수상실적은 학기당 1개만 인정하며, 3개 학년 중 4개 학기 수상실적 반영
(2022~2023학년도 고등학교 신입생)

라. 수상실적 점수는 합산하여 2점, 자치회임원활동 점수는 합산하여 2점을 초과할 수 없으며, 기본점수 8점을 제외한 학교활동 실적 점수는 합산하여 2점을 초과할 수 없음.

13. 봉사활동 운영계획

가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

- 학교교육과정 운영에 따른 봉사활동 연간계획

학기	날짜	영역	대상	활동	장소	비고
1학기	03/2(화)등교 개학일	교내 환경정화 활동	1,2학년 등교	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	03/2(화)	소양교육	3학년	봉사활동 사전교육	교내	1시간
	03/5(금)	소양교육	3학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	05/14(금)학급의 날	환경보호활동	3학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	05/21(금)학급의 날	환경보호활동	2학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	05/28(금)학급의 날	환경보호활동	1학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	07/15(목)	환경보호활동	전학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
07/16(금)	환경보호활동	전학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간	
2학기	08/16(월)개학일	환경보호활동	전학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	10/21(목)체육한마당	환경보호활동	전학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	10/22(금)체험학습	환경보호활동	전학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
	11/16(화)수능장 준비	환경보호활동	전학년	교내 환경정화 활동	교내	2시간
	1/4(화) 졸업, 졸업식	환경보호활동	1,2학년	교내 환경정화 활동	교내	1시간
계	1, 2, 3학년 : 10시간					

* 학교 실정에 따라 변경될 수 있음.

- 각 부서별 교내봉사활동 추진 계획 및 활동내용 : 추후 학교 홈페이지에 탑재 예정임.

나. 세부 운영기준

- 학생 봉사활동 기본 소양 교육 및 홍보 강화

- 1) 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시.
- 2) 학생의 **진로와 흥미를 연계한** 자기주도적 봉사활동의 실천 강조 - 시간 확보를 위한 단순 봉사활동 및 일회성 봉사활동 지양.
- 3) 교육공동체와 연계하여 모두가 함께하는 봉사활동 강화.
- 4) **자원봉사활동의 기본방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거한 자발적 실천.**
- 5) 봉사 활동 영역 : 2015개정교육과정 **봉사영역(3개) - 이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동.**
- 6) '2021학년도 학생 봉사활동 운영 계획'에 적용되지 않는 봉사활동은 단위학교의 학생봉사활동위원회의 결정으로 인정할 수 없음.

활동	활동 목표	활동 내용
이웃돕기활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문 등
환경보호활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

- 시간 및 활동 기본 인정 기준

- 1) **봉사활동은 매년 20시간(3년간 60시간) 이상 권장함.**
- 2) 봉사활동 시간 인정은 **1일 8시간 이내 인정** 원칙(평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 인정, 휴업일(토,일) 8시간 인정)

구분	평일 (6교시 수업기준)	평일 (7교시 수업기준)	휴업일(토, 공휴일)
인정시간	2시간	1시간	8시간

(교육기관에서 평일 행사에 체험학습(출석인정)으로 참여한 경우라면, 수업시수로 반영된 시간을 제외한 나머지 시간에 대해서만 봉사활동 인정 가능.)

- 3) **학생의 무단결석 중 실시한 봉사활동, 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 실적으로 인정 불가.**
- 4) 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동은 인정하지 않음. - 봉사동아리 부서에서 동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며 동아리 활동 내용으로만 인정함.

다. 봉사활동 인정 가능 기관

순번	기관(터전)명	전화번호	주소	비고
공공기관	가평역	1544-7788	가평군 가평읍	
	가평군 자원봉사 센터	580-4929	가평군 가평읍 석봉로 181번지(가평군청내3층)	
	가평농업기술센터	580-4753	가평군 가평읍 아랫마장길	
	가평 경찰서	582-2700	가평군 가평읍 가화로 61	
	가평읍사무소	582-3002	가평군 가평읍 읍내리 367	
노인	가평 소방서	580-0511	가평군 가평읍 복장리 382-1	
	가평군 노인복지관	582-0763	가평군 가평읍 가화로 161번지	
사회복지 시설	노인전문요양원	582-9080	가평군 북면 백둔리 340-1	
	작은 예수회	585-1202	가평군 하면 마일리 102-2	
	가평 꽃동네	589-0100	가평군 하면 하관리 540-1	
	아름다운 집	582-8061	가평군 가평읍 복장리 243	
아동복지 이용시설	루디아의 집	581-1215	가평군 북면 도대리 산 176-1	
	주소망지역아동센터	581-0036	가평군 가평읍 가화로 125	
	가평지역아동센터	582-2722	가평군 가평읍 아랫마장길 16	

- **인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체**

※ 자세한 인정기관은 '경기도교육청 봉사활동의 창의적 체험활동 인정 기관 기준(예시)' 을 참조.

- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에서 벗어나면 인정 불가.
- 활동비를 요구하는 기관에서의 봉사활동 실적은 인정 불가.
- 어떠한 명칭으로든 비용(금품)을 납부하고 참여한 경우에는 인정할 수 없음(교통비, 식비, 재료비 등을 포함하며, 비용(금품)의 많고 적음과도 관계없음)
- 봉사활동 실적은 시간 단위로 입력하는 것이 원칙.
- 단순 물품 및 현금의 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음.(ex) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 등)
- 물품 제작 관련 봉사활동에서 학생의 시간과 노력이 들어간 제작 봉사활동은 인정 가능.(ex) 마스크 제작(캠페인 활동), 목소리 제작(이웃돕기활동), 모자 뜨기(이웃돕기활동) 등.)
- 선플 달기
 - (1) 선플달기운동본부 <http://www.sunfull.or.kr>
 - (2) 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동으로 '선플 달기' 작성 시 최대 12시간까지 봉사활동으로 인정.
 - (3) 중 50자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정.

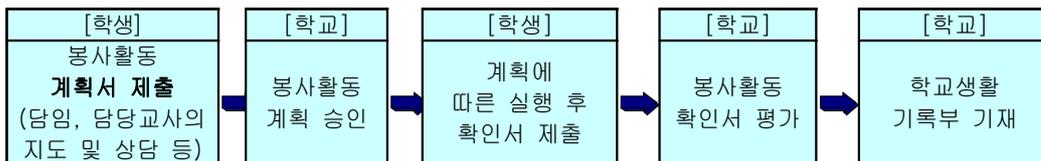
라. 학생 봉사활동 절차

가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

- 1) 학교 교육과정에 편성한 봉사활동 : 10시간 편성
- 2) 교육과정 외 학교 자율로 편성한 봉사활동 : 영역별, 학년도별 10시간 이내로 부여
(봉사활동추진위원회의 심의를 거쳐 실시)

나. 개인 계획에 의한 봉사활동

- 1) 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우
 - 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



※ 계획서는 가평중학교 홈페이지 공지사항에 있는 서식 사용.

- 2) 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하는 경우

- 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담하여 인정 가능기관과 활동인지 확인 필요함.



- 학생이 봉사활동 실적 연계사이트를 이용하여 봉사활동을 실시한 후 나이스로 전송해야 함.

※ 실적 연계 사이트에 있는 기관의 활동이라도 2020년도 학생 봉사활동 운영계획에 벗어나는 경우 인정하지 않으며, 학생, 학부모에게 반드시 사전에 안내

※ (DOVOL 과 VMS는 1365자원봉사포털에서 봉사실적 연계 동의를 하면, 봉사실적이 1365자원봉사포털로 자동으로 전송됨. 나눔포털에서 로그인하여 교육정보시스템으로 전송해야 함.)

마. 학생 주도 프로젝트형 봉사활동

- 학생 주도 프로젝트형 봉사활동이란 학생이 자신의 진로나 흥미, 특기와 연계한 봉사활동 계획을 스스로 수립하여 장기간 실시하는 것을 말함. 정규교육과정 외 학교 자율로 편성하는 봉사활동으로 실시 가능.
- 개인형(학생의 진로와 연계한 봉사활동 계획을 수립하여 진행함), 모듬형(진로나 흥미가 비슷한 학생들이 계획을 수립하여 진행함), 융합형(학생, 교사, 학부모 등 교육공동체가 연합하여 계획하여 실시함. -초등 권장)
- 계획서는 가평중학교 홈페이지 공지사항의 서식 활용.
- 학생의 계획에 따라 자율적으로 기간을 정하되 학기 단위 이상의 활동 권장.
- 프로젝트 봉사기간 동안 동일기관 및 장소에서 활동.
- 학기말에 학교장 명의로 봉사활동 실시 확인서 발급.

※ 학기 초 자율동아리 활동 계획에 수립하여 진행할 경우 동아리 실적 인정시 봉사활동 실적 중복인정 불가

개인 봉사활동계획서 (2015 개정교육과정 적용)		결 재	담임	부장	교감	교장
인적 사항	○○중학교 ()학년 ()반 ()명 성명()					
활동 기간 및 시간	20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간					
주관 기관						
활동 장소						
봉사 영역	이웃돕기활동() 환경보호활동() 캠페인활동()					
활동 내용						
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 학생 성명 : (인) ○○초·중·고등학교장 귀하						

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (개인형)				결 재	담임	부장	교감	교장
프로젝트명								
인적 사항	○○초·중·고등학교 ()학년 ()반 ()명 성명()							
활동 기간 및 시간	20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간							
주관 기관								
봉사 장소								
활동 동기 및 활동 목표								
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용	봉사주관기관	봉사장소			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다. 20 년 월 일 학생 성명 : (인) ○○초·중·고등학교장 귀하								

14. 학생 생활 안내

가. 교복은 다음과 같이 계절별로 정해진 색상과 모양을 준수해야 합니다.

성별	계절 구분	동복	춘추복	하복
		개인이 느끼는 계절감으로 시기에 상관없이 교복 착용(예: 여름에도 동복착용 가능)		
남학생	상의	-자켓 겉감(BROWN) 배색(DARK GREY) -조끼 몸판(WHITE) 배색1(BLACK) 배색2(RED) -와이셔츠 겉감(WHITE)	-조끼 몸판(WHITE) 배색1(BLACK) 배색2(RED) -와이셔츠 겉감(WHITE)	- 생활복 겉감(MELANG GREY) 배색(NAVY)
	하의	-바지 겉감(DARK GREY)	-바지 겉감(DARK GREY)	-바지 겉감(SOFT BEIGE)
여학생	상의	-자켓 겉감(BROWN) 배색(RED CHECK) -조끼 몸판(WHITE) 배색1(BLACK) 배색2(RED) -블라우스 겉감(WHITE)	-조끼 몸판(WHITE) 배색1(BLACK) 배색2(RED) -블라우스 겉감(WHITE)	-생활복 겉감(MELANG GREY) 배색(NAVY)
	하의	-스커트, 또는 바지 겉감(RED CHECK) 겉감(DARK GREY)	-스커트, 또는 바지 겉감(RED CHECK) 겉감(DARK GREY)	-스커트, 또는 바지 겉감(SOFT BEIGE) 겉감(BLUE&GREY CHECK)
	양말, 스타킹	검정색 스타킹, 검정색 반스타킹	흰색 계통의 목짧은 양말	흰색 계통의 목짧은 양말

- ※ 추위를 많이 타는 학생은 동복, 춘추복 착용시 지정된 가디건을 구입하여 입어도 됩니다.
- ※ 생활복 T셔츠가 곧 하복입니다..
- ※ 여학생 치마의 길이는 무릎위 슬개골까지, 남학생 바지통은 일자바지로 권장합니다.

나. 체육복은 학교에서 지정한 복장을 착용(체육시간에 한함)

다. 배지 및 명찰의 착용

- 1) 학생명찰을 왼쪽가슴 주머니 위에 아크릴명찰을 패용한다.(탈부착 가능한 것으로)
- 2) 학년구분을 위하여 2021학년도 1학년은 바탕색을 녹색, 2학년은 흰색, 3학년은 노랑색으로 한다.(검정 글씨)
- 3) 교표는 왼쪽 가슴 주머니 앞부분에 착용한다.

라. 두발은 남녀 공히 길이에 제한은 없으나 학생다운 퍼머와 학생회와 토론회를 거친 색조의 화장은 허용한다. 다만, 염색, 젤, 스프레이 등과 같은 재료의 사용을 자제한다.

마. 신발, 가방

- 1) 실내에서는 실내화만 착용하며, 실외화는 운동화를 원칙으로 하며 목이 긴 운동화는 끈을 2/3이상 묶어 단정히 신어야 한다.
(단, 여학생은 검정색 학생용 단화도 허용하되 체육시간에는 운동화를 착용한다.)
- 2) 책가방은 양어깨에 매는 학생용 가방으로 한다.

바. 휴대폰

- 1) 휴대폰은 등교 후 아침 조회시간에 담임교사에게 제출하였다가 종례 후 찾아간다.

사. 기타

- 1) 친구를 괴롭히거나 금품을 빌리지 않기(학교폭력으로 인정하고 엄하게 처벌함)
- 2) 실내에서 뛰지 않기
- 3) 교내에서 꺾지 않기
- 4) 선생님, 친구, 외부손님에게 공수인사 잘하기
- 5) 자건거로 통학시 보호장구 착용하기(특히 안전모 필 착용)

15. 학교폭력 예방 및 대처 방안

I 학교폭력, 부모님의 관심으로 예방할 수 있어요.

1. 학교폭력이란?

학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제2조 1항 -

가. 학교폭력의 유형

- 신체적 폭력 : 때리기, 밀기, 차기, 찌르기, 옷·물건 망가뜨리기 등
- 언어적 폭력 : 놀리기, 비하하기, 욕하기, 모욕하기, 위협하기(말, 쪽지, 이메일), 소문 퍼뜨리기 등
- 관계적 폭력(따돌림) : 외톨이 만들기, 무시하기, 짜려보기, 비웃기 등

나. 학교폭력 피해자녀의 징후

- 애완동물을 심하게 학대한다.
- 몸에 상처나 멍 자국이 있다.
- 작은 일에도 깜짝 놀라는 경우가 있다.
- 돈을 자주 요구하며 때로는 훔친다.
- 집에 돌아오면 배가 고프다고 폭식을 한다.
- 쾌활하던 자녀가 갑자기 말이 없어지고 우울한 표정을 띤다.
- 짜증을 자주 내고 부모에게 공격적으로 대항한다.
- 일기장, 메모 등에 폭력적인 그림이나 낙서가 있다.
- 밤에 잠을 제대로 이루지 못하고, 잠꼬대로 앓는 소리를 한다.
- 사주지 않은 고가의 물건을 가지고 있으며 친구에게서 받았다고 한다.
- 부모와 대화 중 눈길을 피하며 자신의 일에 개입하는 것을 싫어한다.

2. 피해·가해학생에 대한 조치

가. 피해학생 보호 조치

- 심리상담 및 조연 (각종 치유 프로그램 운영)
- 일시보호(경찰 동행 보호 등)
- 치료 및 치료를 위한 요양 (학교안전공제회에서 우선 피해 보상)
- 학급 교체(희망할 경우)
- 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치

나. 가해학생 선도 및 교육 조치

- 피해학생에 대한 서면사과
- 피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지
- 학교에서의 봉사, 사회봉사
- 교내·외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료
- 출석정지, 학급교체, 전학
- 퇴학(고등학교에만 해당)
- 학부모 특별교육(불응 시 과태료 부과)

3. 학교폭력 대응 방안

가. 부모님의 대처 방법

- 자녀에게 충분한 공감과 지지를 해 줍니다.
- 자녀가 잘못된 것이 아님을 분명하게 이해하도록 합니다.
- 감정을 조절하여 자녀에게 심리적으로 안정감을 주며 대화합니다.
- 피해 사실을 명확히 하고 사건에 대한 증거 자료를 확보합니다.
- 담임교사에게 학교폭력 상황을 알리고 도움을 요청합니다.
- 위급할 경우 117학교폭력신고센터에 신고합니다.

나. 학교폭력 피해 도움 요청 기관

- 117 학교폭력신고센터
☎117, #117(문자), www.safe182.go.kr
- 학부모 ON누리 www.parents.go.kr
- 가평중학교(031-580-3000), 안전생활교육부장 강성중(031-580-3013)

II 따돌림, 서로 배려하는 생활 태도로 예방할 수 있어요

1. 따돌림의 징후와 예방 방법

가. 따돌림에 노출된 자녀의 징후

- 늦잠을 자며 학교에 가기 싫어한다.
- 사사건건 신경질적으로 반응한다.
- 머리카락 등이 자주 아프다고 호소한다.
- 도시락을 먹지 않았거나 혼자 먹었다고 이야기한다.
- 관심을 가지고 물어보면 별일 아니라고 둘러댄다.
- 몸에 상처가 있거나 옷이 찢어져서 집에 돌아온다.

- 초조한 기색을 보이며 무언가 두려워하는 것 같은 행동을 한다.
- 급우들에 대해 담임교사의 편애를 지적하며 반감을 가지고 이야기 한다.
- 용돈이 적다고 투정부리고 때로는 부모의 지갑에 손을 대기도 한다.
- 과제물, 교과서 등이 없거나 책상, 노트, 가방 등에 낙서가 되어있다.

나. 따돌림 예방 방법

- 겸손한 생활 태도로 친구를 사귀고 원만한 교우 관계를 갖도록 도와줍니다.
- 남을 먼저 배려하고, 무시하거나 이기적인 행동을 하지 않도록 합니다.
- 자기의 의견을 분명히 밝히고, 친구의 의견을 경청하는 태도를 길러 줍니다.
- 예절바른 언어를 사용하고 거짓말, 고자질, 이간질을 하지 않도록 합니다.
- 평소 자신의 일은 스스로 처리할 수 있도록 자립심을 길러 줍니다.
- 자녀의 메모나 휴대폰 사용에 관심을 가져 주세요.
- 자녀와 어울리는 친구의 멘토가 되어 주세요.
- 자녀의 단짝 친구가 누구인지 파악하고, 부모와 상호 전화하세요.

2. 따돌림의 대처 방법

가. 따돌림 피해 자녀, 대처 방법

- 자녀와 대화하는 시간을 자주 가지고, 귀 기울여 들어 주세요.
- 따돌림을 당한 사실(이유, 가해자, 상태)을 확인하세요.
- 자녀가 가지고 있는 분노를 자연스럽게 표출하도록 도와주세요.
- 자녀에게 힘들겠지만 함께 노력하여 이겨 내자고 말해 주세요.
- 자녀가 긍정적 사고로 미래에 희망을 갖도록 용기를 주세요.
- 부모가 할 수 있는 일을 함께 상의하고, 자녀에게 믿음을 주세요.
- 담임교사와 상의하여 전문 기관에 도움을 요청하세요.

나. 따돌림 가해 자녀, 대처 방법

- 문제 해결을 위해 상황을 냉정하고 객관적으로 파악하세요.
- ‘내 아이도 그럴 수 있다’는 생각을 가지세요.
- 자녀가 보인 폭력적 행동의 근본 원인을 정확하게 알아보세요.
- 자신의 행동에 대한 책임을 질 수 있도록 도와주세요.
- 잘못된 행동은 지적하되 다정한 말로 지도하세요.
- 문제가 해결되면 지속적인 대화를 통해 자녀의 학교생활을 살펴보세요.

1. 언어폭력이란?

위협적이고도 저속한 말이나 욕설 따위를 함부로 하여 상대방에게 두려움이나 불쾌감을 주는 일. 특히 신체적인 약점을 지적하며 상대방에게 수치심을 주는 일, 성적수치심을 자극하는 일로 상대방이 상처를 받도록 하는 말장난 등이 모두 언어폭력에 해당한다.

가. 언어의 폭력적 내용

욕설하기, 위협하기, 협박하기, 저주·험담하기, 비웃기(희롱, 조롱), 이상한 소문내기, 약점 건드리며 놀리기, 싫어하는 별명 부르기, 흉내 내면서 놀리기, 신체 외모 놀리기, 옷차림 비웃기, 빈정거리기, 면박이나 핀잔주기, 욕이나 비난의 문자 보내기 등

정종진, 『학교폭력상담 : 이론과 실제편』, 서울 : 학지사(2012)

나. 언어폭력의 영향

- 대인관계가 나빠집니다.
- 타인에게 정신적, 신체적 피해를 줍니다.
- 학교폭력으로 피해를 키워 갑니다.
- 생활에 습관화되면 자신의 인격을 훼손하고 정서 장애를 유발합니다.

다. 언어폭력의 징후 점검사항

<친구나 가족(형제·자매)과 대화(전화)할 때>

- 욕설을 자주 한다.
- 빈정거리거나 면박을 준다.
- 별명을 사용한다.
- 욕설이나 비난의 문자를 보낸다.

2. 청소년기에 욕설을 하는 이유

- 강하게 보이기 위해서입니다.
- 심리적으로 불안한 상태를 나타냅니다.
- 또래끼리의 친근감을 표시하기도 합니다.
- 습관화되면 기분이 좋아도 욕을 하게 됩니다.
- 화가 난 상황에서 당장 분을 삭이기 위해 내뿜는 분풀이로 욕을 합니다.

3. 언어폭력 대처 방법

- 고운 언어 사용, 부모님이 모범을 보여 주세요.
- 부모님의 언어, 자녀 언어생활의 거울입니다.
- 자녀 말에 상처 주는 말은 삼가 주세요!
- 더 많이 경청하고 더 적게 말하세요!
- 따뜻한 말도 많이 해 주세요!

부모님이 무조건 야단을 친다고 해서 욕하는 습관이 하루아침에 변하지 않습니다. 일단은 가정에서의 대화도 조심을 하셔야 합니다. 욕을 자주 듣고 하다보면 도를 넘어서 습관이 되어버립니다. 따라서 부모님과 대화에서 좋은 언어를 모방할 수 있도록, 고운 언어로 대화를 많이 나누고 자꾸 고쳐주는 것이 필요합니다.

(서울대 심리학과 곽금주 교수)

IV 성폭력, 대화와 소통으로 예방할 수 있어요.

1. 가정에서의 성폭력 예방 방법

가. 성폭력 예방을 위해 자녀와의 대화하기

- 일상생활에서 자녀가 자신의 생각과 감정을 잘 표현할 수 있는 분위기를 만들어 줍니다.
- 부모는 어떤 경우에도 자녀를 보호하고 책임진다는 것을 알게 합니다.
- 평소 자녀의 학교생활 등 일상에 관심을 갖고 자녀와 친밀감을 형성할 수 있도록 대화를 많이 나눕니다.
- 가정, 학교, 사회의 질서를 유지하기 위한 규칙들을 준수하도록 지도합니다.
- 부담스러운 주제라며 대화를 피하지 마세요.
- 성과 성폭력을 주제로 자녀와의 소통을 시도해 보세요.

나. 성폭력에 대한 통념 버리기

- 성폭력은 낯선 사람에 의해 발생한다?
➔ NO! 76%는 아는 사람, 13%는 가족 간에 일어납니다.
- 끝까지 저항하면 성폭력은 불가능하다?
➔ NO! 성폭력은 가해자가 피해자를 계획적으로 유인하고, 저항하지 못하도록 모든 방법을 동원하기 때문에 피해자가 저항이 어렵습니다.
- 장난인데 억울하다?
➔ NO! 피해자가 성적 자기 결정권을 침해당했는지가 가장 중요하며, 가해자의 의도 여부는 중요하지 않습니다.
- 성폭력을 당한 피해자에게도 책임이 있다?
➔ NO! 피해자가 가해자를 따라 갔다고 해서, 짧은 치마를 입었다고 해서, 소리를 지르지 않았다고 해서 피해자가 잘못된 것은 아닙니다. 성폭력의 책임은 오직 가해자에게 있습니다.

(한국성폭력상담소 상담통계자료)

2. 성폭력 피해 시 대처 요령

가. 성폭력 피해 징후

신체적 징후	심리적 징후	성적 행동의 증가
<ul style="list-style-type: none"> • 자주 배가 아프다거나 머리가 아프다고 한다. • 밥을 먹지 않거나 갑자기 밥이나 다른 음식을 과도하게 먹는다. • 성기 통증을 호소한다. • 손을 자주 씻는 등 청결에 대한 강박감을 행동으로 보인다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 악몽을 꾸거나 불안 증세를 보인다. • 평소보다 시무룩하거나 이유 없이 짜증을 낸다. • 특정 인물, 장소, 물건에 대한 거부 및 공포감을 나타낸다. • 낮에도 혼자 있는 것을 두려워한다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 성적 행동이나 성행위를 흉내 낸다. • 성기나 성행위 등에 과도한 호기심을 보인다. • 음란물에 지나친 관심을 보인다.

※ 모든 성폭력 피해 청소년에게 피해 징후가 나타나는 것은 아닙니다.

오히려 드러나지 않거나 표현하지 못하는 청소년의 상처가 더 클 수 있으므로 지속적인 대화와 소통이 필요합니다.

나. 성폭력 피해 자녀, 부모님의 대처 방법

- 자녀의 말을 끝까지 들어 주고, 믿어 주고, 감싸 주고, 보호해 줍니다.
- 언어로 표현하지 못하는 것이 있는지 아이의 표정, 행동 등을 관심 있게 봐주세요.
- 발생되었던 장소, 날짜, 시간, 가해자의 얼굴과 옷차림 등 자녀가 한 말을 그대로 기록해 둡니다.
- 성폭력은 자녀의 잘못이 아니며, 성폭력의 책임은 가해자에게 있음을 말해줍니다.
- 부모가 임의로 사건을 해결하려 하지 말고 전문기관에 도움을 요청합니다.

다. 자녀와 성에 관한 대화 방법

- 텔레비전 뉴스나 드라마 등과 관련하여 자연스럽게 말할 기회를 찾습니다.
- 부모의 생각을 일방적으로 전달하기보다는 자녀의 생각을 듣고 소통하도록 합니다.
- 성 문제에 관한 자녀의 감정을 존중하고, 자녀가 자신의 감정을 자연스럽게 이야기할 수 있도록 합니다.
- 자녀에게 말할 때는 하나의 주제만으로 이야기합니다.
- 자녀를 어린아이 대하듯 말하지 않습니다.

TIP, 꼭! 알아 두세요!
<ul style="list-style-type: none"> • ONE-STOP지원센터(☎117) • 성폭력 상담소 여성긴급전화(☎1366) • 학교폭력SOS지원단(☎1588-7179) • 해바라기아동센터(www.forchild.or.kr) • 성범죄자 알림 e-사이트(www.sexoffender.go.kr) 등

1. 사이버 폭력의 징후

- 악성 댓글을 자주 단다.
- 주변 사람들의 아이디를 함부로 사용한 적이 있다.
- 휴대폰 문자, 카톡, 블로그나 카페 관리 등에 집착한다.
- 허락 없이 사진을 온라인에 올린 적이 있다.
- 협박성 욕설 문자나 이메일을 보내거나 받은 적이 있다.
- 주변 사람들의 주민등록번호를 적은 쪽지를 본 적 있다.
- 평소 “띠구르르, 안뇽, 방가” 등의 사이버 언어를 많이 사용한다.
- 온라인상으로는 말을 잘하지만, 실생활에서는 말이 없고 우울하다.

2. 사이버 폭력, 대처 방법

가. 대처 방법

- 피해자라면 증거를 확보하고 담임교사, Wee클래스, 전문기관(정보통신윤리 위원회 등)에 도움을 요청하세요.
- 가해자라면 전문기관에 도움을 받고, 자신의 행동에 책임을 느끼도록 지도하세요.
- 사이버 예절과 상대방의 감정을 존중하도록 가르치세요.

나. 자녀와 함께하는 실천 방법

- 폭력적인 게임이나 영화를 멀리 합니다.
- 인터넷게임, 채팅, 블로그, 휴대폰 메시지에도 관심을 가집니다.
- 스마트 폰, 아이패드 등의 디지털 기기를 사서 주기 전에 신중하게 지도합니다.
- 위험한 웹사이트에 노출되지 않도록 유해 차단 소프트웨어를 설치합니다.
- 컴퓨터는 가족들이 공동으로 사용하는 공간(거실 등)에 설치합니다.
- 자녀와 인터넷의 장점과 단점에 대하여 대화를 자주 나눕니다.

다. 자녀가 미디어에 중독되기 쉬운 가정의 유형

- 대화가 없는 가정일수록 ...
- 간섭이 많은 부모일수록 ...
- 스트레스를 많이 주는 가정일수록 ...
- 애정 표현이 없는 부모일수록 ...
- 긴 시간 컴퓨터 게임을 즐기는 부모일수록 ...

16. 감염병 예방 교육

1. 감염병 발생 시 등교중지 및 출석인정

학생에게 자주 발생하는 주요 법정 감염병 발생 시 등교중지 및 출석 인정이 됩니다. 이들 질병은 다른 학생에게 전염이 되므로 반드시 등교중지를 해야 합니다. 아직까지 감염병에 대한 예방 접종을 하지 않은 학부모님께서선 접종을 완료해 주시고 만약 자녀가 전염병에 걸리면 아래 사항을 참고하여 등교중지 해주시기 바랍니다.

※ 등교중지 대상자 : 법정감염병 환자, 법정 감염병 의심자, 이외의 환자로서 의사가 감염성이 강한 질환에 감염되었다고 진단한 사람

2. 등교중지 방법

- 감염병이 의심되면 등교하기 전에 담임 선생님께 연락한 후 병원에 갑니다.
- 병원 진료 후 감염병 진단이 나면 담임 선생님께 연락을 하시고 격리 치료를 합니다.
- 치료, 완치 후 병원에서 확인 받은 의사의 진료 확인서, 진단서, 소견서 중 1부를 담임 선생님께 제출하시면 감염병으로 결석한 기간은 출석으로 인정됩니다. 서류 상 병명 및 기간과 등교중지기간이 일치해야 합니다.

3. 유의사항

- 의심 학생은 확진 여부 판정 시까지 등교 중지 및 출석인정으로 처리됩니다.
 - 완치되어 전염력이 사라질 때까지 등교중지합니다.
- (감염병 등교중지 기간보다 미리 등교 시에는 전염력이 없다는 의사의 소견서가 있어야 함)
- 등교 시 학생은 증빙서류(진료확인서, 의사소견서, 진단서 중 1부)를 학교로 제출
 - 소견서 내 치료기간 동안은 학교에 나오면 안 되며, 학원도 가지 않도록 함

4. 학교에서 자주 발생 하는 감염병

병명	병원체	감염경로	전염 가능 기간 (등교중지 기간 참고)
인플루엔자	인플루엔자 바이러스	인두분비물, 객담 → 비말감염	해열 후 2일 경과까지
수두	수두바이러스	인두분비물 → 비말감염	모든 발진이 딱지가 앉을 때까지(약 7일)
유행성 이하선염	멤프스바이러스	타액 → 비말감염	증상발현 후 5일까지 (이하선종창 소실일 까지)
풍진	풍진바이러스	인두분비물 → 비말감염	발진이 나타난 후 5일까지 (발진 소실일까지)
유행성 각결막염	아데노바이러스	눈곱, 분변 → 접촉감염	주요 증상 소실 후 2일 경과까지
성홍열	A군B군용혈성 연쇄상구균	인두분비물 → 비말감염	치료 시작하고 24시간까지
홍역	홍역바이러스	인두분비물 → 비말감염	발진이 나타난 후 5일까지 (해열 후 3일 경과까지)

5. 코로나 19의 특성

• 증상

- 발열, 권태감, 기침, 호흡곤란 및 폐렴, 급성호흡곤란증후군 등이며
대부분 경증이지만 기저질환이 있는 경우에는 중증으로 진행할 가능성이 높음
- 그 외 인후통, 두통, 가래, 객혈과 오심, 설사도 나타남

• 전파 방법

- (비말전파) 코로나19는 감염된 사람이 기침, 재채기를 했을 때 발생한 비말(침방울)이 다른 사람의 호흡기로 들어가 바이러스가 점막을 통해 침투하여 감염됨
- (접촉전파) 감염된 사람의 비말이 물건이나 표면 등에 묻은 경우, 다른 사람이 이 물건을 손으로 만진 후 눈, 코, 입 등을 만져서 감염

• 전파 특성

- 증상이 경미한 발생 초기부터 전파가 일어나고,
 - 닫힌 공간 내에서 밀접한 접촉이 이뤄지는 경우 확산의 규모가 커짐
- ※ 출처: 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 사업장 집중관리 지침 (2020.3.12.)

6. 학생 준수사항

(1) 개인위생 관리를 철저히 합니다.

- 다음의 경우 반드시 비누(또는 손소독제)와 물로 손을 씻습니다.
 - 식사 전
 - 화장실 이용 후
 - 학교에 다녀온 후(또는 외출 후) 집에 도착하자마자
- 기침예절을 준수합니다.
 - 기침을 할 때에는 휴지나 옷소매로 가리고
 - 사용한 휴지는 바로 버린 후
 - 반드시 비누와 물로 30초 이상 깨끗이 손씻기

(2) 다음의 경우에는 등교를 하지 않고 담임선생님에게 알립니다.

- 37.5℃ 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 경우
- 해외 여행을 다녀왔거나 국내 코로나19 집단발생과 연관된 경우

(3) 등교 중지된 경우 반드시 다음의 생활수칙을 준수합니다.

- 바깥 외출 금지
- 가능한 독립된 공간에서 혼자 생활하기
- 방문은 닫은 채 창문을 자주 열어 환기시키기
- 식사는 혼자서 하기

7. 보호자 및 가족 준수사항

(1) 매일 아침 자녀가 등교하기 전 체온과 호흡기증상 유무를 확인합니다.

(2) 다음의 경우에는 등교를 시키지 않고 담임선생님에게 알립니다.

- 37.5°C 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 나타난 경우
- 해외 여행을 다녀왔거나 국내 코로나19 집단발생과 연관된 경우

(3) 자녀가 등교 중지된 경우 보호자께서는 반드시 다음의 내용을 준수하도록 자녀에게 교육합니다.

- 바깥 외출 금지
- 가능한 독립된 공간에서 혼자 생활하기
- 방문은 닫은 채 창문을 자주 열어 환기시키기
- 식사는 혼자서 하기

(3) 등교중지 중인 학생의 가족은 다음의 생활수칙을 준수합니다.

- 등교중지 중인 학생의 건강상태(발열, 호흡기증상 등)를 매일 주의 깊게 관찰합니다.
- 등교중지 기간에 가족 또는 동거인은 최대한 등교중지 중인 학생과 접촉하지 않도록 합니다.
 - 특히, 노인, 임산부, 소아, 만성질환, 암 등 면역력이 저하된 분은 접촉을 금지합니다.
 - 외부인의 방문도 제한합니다.
- 등교중지 중인 학생과 독립된 공간에서 생활하시고, 공용으로 사용하는 공간은 자주 환기를 시킵니다.
- 개인 물품(수건, 식기류 등)을 사용하도록 하며, 화장실, 세면대를 공용으로 사용한다면, 사용 후 소독(락스 등 가정용소독제)하고 다른 사람이 사용하도록 합니다.



17. 교통안전 안내

1. 학생 교통사고의 유형

가. 도로에서 갑자기 뛰어들기

학생 보행자 사고의 70%정도는 도로에 갑자기 뛰어들기로 인하여 발생되고 있다 특히 뛰어들기 사고는 주거지역내의 폭이 좁고 보도와 차도가 구분되지 않은 이면도로에서 많이 발생하고, 학생의 정서적 사회적 특성과도 관계가 있다.

나. 도로 횡단 중의 부주의

학생은 몸이 작기 때문에 주차 또는 정차한 차량 바로 앞·뒤로 도로를 횡단하면 차를 운전하는 운전자는 학생을 볼 수 없으며, 학생 역시 주차나 정차된 차에 가려 다른 차를 볼 수 없다. 따라서 자동차가 많은 길에서 학생이 도로를 횡단하기에는 대단히 위험하다.

다. 도로상에서 위험한 놀이

학생들이 길거리나 주차한 차량 가까이서 놀다가 당하는 사고도 10%이상을 차지한다. 예를 들면 학생들이 노는 것에만 열중하다 보면 달려오는 자동차에 뛰어 들기도 하고, 갑자기 다가오는 차에 당황하여 사고를 당하기도 한다. 또한 집 앞에 주차되어 있는 차의 뒤나 옆에서 놀던 학생이 운전자가 화인하지 않고 차를 후진하거나 움직이는 바람에 사고를 당하는 경우가 있다.

라. 자전거 사고

차도에서 자전거를 타고 놀거나 골목길에서 일단 멈추지 않고 그대로 넓은 길로 달려 나오다가 자동차와 부딪치는 사고가 발생하기도 한다.

2. 빈번하게 발생하는 10가지 사고유형과 예방법

가. 무단횡단사고의 예방법

- 1) 무단횡단을 하지 않으며 항상 횡단보도로 길을 건넌다.
- 2) 길을 건널 때 손을 들고 「운전자와 눈 맞추기」를 하여 꼭 「차량멈춤」을 확인한다.
- 3) 뛰는 것이 천천히 걷는 경우보다 사고위험이 7배가 높으므로 항상 주위를 살피며 천천히 걷는다.

나. 신호등이 있는 횡단보도에서의 사고의 예방법

- 1) 횡단보도는 차와 거리가 멀어짐으로 오른쪽부분으로 걷는 것이 보다 안전하다.
- 2) 녹색불이 들어와도 그냥 지나치는 차가 있으므로 꼭 「차량멈춤」을 확인한다.
- 3) 길을 건널 때 꼭 손을 들어서 「운전자와 눈 맞추기」를 한 후 주위를 살피며 천천히 걷는다.

다. 신호등이 없는 횡단보도에서의 사고의 예방법

- 1) 횡단보도는 오른쪽 통행이 보다 안전하다
- 2) 길을 건널 때 꼭 손을 들어서 "제가 먼저 갈테니 멈추어 주세요."라고 한 후 차량이 멈추는 것을 확인하고 건너간다.
- 3) 손을 들어도 그냥 지나치는 차가 있으므로 꼭 Eye contact 즉 「운전자와 눈 맞추기」를 한다.

라. 멈추어 있는 차량사이 횡단사고의 예방법

- 1) 멈추어 있는 차 사이에서 뛰어나올 경우 학생이 보이지 않아 사고위험이 천천히 걷는 경우보다 18배나 높다.
- 2) 반드시 운전자에게 손을 들어 「차량멈춤」을 확인하고 건너간다.
- 3) 「운전자와 눈 맞추기」를 한 후 주위를 살피며 천천히 걷는다.

마. 갑자기 뛰어나오다 발생한 사고의 예방법

- 1) 길을 건널 때 차길도 나갈 때는 항상 우선 멈춘 다음 차가 오는지를 꼭 살펴본다.
- 2) 차길에서 반드시 손을 들고 「운전자와 눈 맞추기」를 한다.
- 3) 손을 들어도 그냥 지나치는 차가 있으므로 꼭 「차량 멈춤」을 확인한다.

바. 버스의 앞뒤의 횡단사고의 예방법

- 1) 버스 앞뒤로 뛰어 갈 경우 버스에 가려 학생이 보이지 않기 때문에 매우 위험하다.
- 2) 길을 건널 때 손을 들어서 "제가 먼저 갈테니 멈추어 주세요"한 후 차량 멈춤을 확인한 후 건너간다.
- 3) 「운전자와 눈 맞추기」를 한 후 주의를 살피며 천천히 걷는다.

사. 큰 차가 회전하다 나는 사고의 예방법

- 1) 자동차가 급하게 회전 할 때는 차의 앞바퀴보다 뒷바퀴가 안쪽으로 통과하기(내륜차) 때문에 차도에 내려 있지 말고 인도에서 기다린다.
- 2) 횡단보도는 오른쪽이 보다 안전하며 반드시 손을 들어서 차량 멈춤을 확인하여야 한다.

아. 차 뒤에서 놀다나는 사고의 예방법

- 1) 멈추어 있는 자동차는 항상 뒤로 움직이므로 결코 차 뒤나 차 밑에서 놀지 않는다.
- 2) 운전자가 운전석에 앉으면 뒤에서 노는 학생이 보이지 않으므로(사각지대) 차 뒤에서 노는 학생을 발견 시 놀지 않도록 알려준다.
- 3) 차 밑에 물건이 들어가면 반드시 운전자에게 도는 지나가는 어른에게 "물건 좀 꺼내주세요."하며 도움을 요청한다.

자. 학생 보호장구를 하지 않아 발생한 사고의 예방법

- 1) 차량 사고 시 가장 위험한 자리는 운전수 옆 조수석이므로 가능한 앞자리에는 앉지 않는다.
- 2) 만 6세미만 유아는 반드시 학생 보호 장구를 착용하며 학생은 어른용 안전벨트가 헐거우므로 수건으로 동여맨 후 안전벨트를 착용한다.(어른이 안전벨트 착용 시 60%. 학생은 90% 이 상의 사망사고 감소효과가 있음).

차. 자전거 및 롤러스케이트 사고의 예방법

- 1) 롤러스케이트는 매우 위험하므로 가급적 타지 않는다.
- 2) 자전거는 반드시 체격에 맞는 자전거를 타야 한다.(안장에 앉아서 발끝이 땅에 닿을 수 있는 크기의 자전거)
- 3) 자전거는 천천히 걷는 경우보다 사고위험이 25배 이상 높으므로 충분한 자전거 타기 연습을 하며 꼭 무릎 보호대와 헬멧을 착용 해 사고발생에 대비하여야 한다.
- 4) 골목길에서 차길로 나갈 때 길 모퉁이를 돌을 때는 우선 멈춘 후 차와 사람이 오는지를 확인해야 한다.
- 5) 교차로에서는 반드시 내려서 보행자 횡단보도를 이용하며 결코 버스와 경주해서는 안 된다.

3. 운전자 안전 수칙

가. 도로정차중인 통학차량에서 학생들이 타고 내릴 때

- 1) 통학차량이 정차한 차로와 옆 차로의 운전자는 통학차량에 이르기 전에 일시정지 및 보행자 등 주위를 확인 후 천천히 이동한다. [범칙금] 최고10만원(도로교통법 제51조 등)
- 2) 중앙선이 없는 도로와 편도 1차로 도로에서 반대편에서 진행하는 차로의 운전자는 어린이 통학차량이 이르기 전에 일시정지 및 보행자 등 주위를 확인한 후 천천히 이동한다.

나. 학생이 탑승한 통학 차량이 이동 중일 때

- 1) 통학차량을 앞지르지 않는다. [범칙금] 최고10만원(도로교통법 제51조 등)

다. 기타

- 1) 전좌석(운전자, 동승 보호자, 학생) 안전띠를 모두 착용한다.

TIP! 국민안전처 안전백서

[횡단보도를 건너려고 할 때, 녹색등이 깜빡이고 있다면]

- ▶ 다음 신호를 기다렸다 건너도록 지도해주세요^^

녹색등이 깜빡이고 있을 때 사고가 난다면 보행자에게도 과실이 인정됩니다.

[어린이 교통사고가 발생했다면]

- ▶ 어린이 : 부모님께 먼저 연락을 하거나 차량 운전자의 연락처를 받도록 지도해주세요
- ▶ 운전자 : 먼저, 아이들의 안전을 위해서 치료를 받게 하고, 사고 발생 후에는 신속하게 가까운 경찰서나 지구대에 신고해야 합니다.

18. 자녀교육 연수자료(Wee 클래스)

가. Wee 클래스란?

- Wee클래스는 학교에 설치된 학생공감 상담실입니다.
- 『Wee』는 “We(우리들) + emotion(감성) + education(교육)”의 이니셜입니다.
- 우리학교 Wee클래스는 2층 동편 끝에 있으며, 개인상담실, 집단상담실 및 Wee카페를 설치하고, 학생 여러분의 행복한 학교생활을 위해 여러 가지 프로그램을 진행하고 있습니다.
- Wee카페는 마음치유를 위해 보드게임, 모래 놀이, 미술치료, 심리검사 등 학생들의 휴식공간입니다
- Wee클래스에는 다양한 심리검사를 위한 시설이 구비되어 있습니다.
- ‘힐링타임’은 매주 수요일 점심시간에 Wee클래스에서 희망학생은 누구나 이용할 수 있습니다.

나. 효과적인 의사소통 기술

우리 속담에 ‘말 한마디로 천냥 빚을 갚는다’는 말이 있습니다. 자녀를 키우다 보면 속이 상해서 막 말을 퍼붓고, 때로는 마음에도 없는 심한 말까지 할 때도 있습니다. 이런 대화법은 자녀를 더욱 스트레스 받게 하고 부모와의 사이가 멀어지고 대화의 창을 닫게 할 수도 있습니다. 효과적인 대화법을 익혀서 우리 자녀들의 마음을 열어 볼까요?

<‘어기역차’ 대화전략>

■ 어: 어떤 이야기인지 잘 들어줍니다.

(네가 그렇게 말하는 것을 들어보니, 뭔가 그럴만한 이유가 있는 것 같다. 네 생각을 좀 더 이야기해 주겠니?)

■ 기: 기분을 이해해 줍니다.

(그래서 네가 그렇게 화가 났구나...)

■ 역: 역지사지(공감)해 봅니다.

(네 입장에서 생각해보니 그럴 수도 있겠다...)

■ 차: 생각의 차이가 있음을 인정합니다.

(그래..너는 그렇게 생각하는구나. 그런데 나는 생각이 좀 달라. 나는이렇게 생각한다. 난 공부를 포기하는 건 안 된다고 보지만 네 입장에선 어쩔 수 없을지도 몰라. 하지만 좀 더 깊이 생각해 보았으면 좋겠구나..후회하지 않도록 말이야..)

1) 대화시 좋은 태도

- 마주 보고 따뜻하고 부드러운 시선(을 보낸다).
- 편안하고 자연스러운 태도(를 취한다).
- 진지한 태도(를 보여준다).
- 고개를 끄덕거린다(잘 듣고 있다는 표시).
- 끝까지 잘 듣는다(중간에 말을 자르지 않는다).

2) 서로 원수 되는 대화

- 상대의 말에 즉각적으로 반박하거나 비웃는 반응
- 원수 되는 대화는 상대에게 스트레스를 유발하며 상대도 원수 되는 대화를 하게 됨

3) 서로 멀어지는 대화

- 상대의 말에 반응을 안 하거나 전혀 상관없는 다른 화제로 바꾸는 것
- 상대는 무시당한 기분이 들며 마음으로부터 멀어지게 됨

4) 서로 다가가는 대화

- 상대방의 감정을 모두 수용(단, 행동의 변화는 필요)
- 다가가는 대화는 스트레스를 줄여주고 상대방으로부터 다가가는 대화를 이끌어 냄

가) 서로 다가가는 대화의 예

- ① 관심을 보임 : “그 일에 대해서 더 말해 주겠어?”
- ② 열의를 보임 : “와! 정말 멋진 일이네! 해 보자.”
- ③ 슬픔에 공감 : “정말 슬픈 일이야.”
- ④ 두려움에 공감 : “나도 너라면 걱정스러울 거야.”
- ⑤ 짜증/분노 공감 : “네가 짜증이(화) 날 만도 하다.”
- ⑥ 두둔해 줌 : “그 사람 정말 고약하네.”(상대편을 두둔해 주는 말투는 금물)

나) 다가가는 대화의 비결

- : 충고하기 전에 **공감**과 **이해**부터!!
- 그랬겠네.. 꼬덕꼬덕.....
- 그래서 어떻게 되었어?
- 정말 힘들었겠네! (화났겠네, 슬펐겠네, 억울했겠네, 창피했겠네...)
- 그래서 너는 어떻게 했어?(어떻게 하고 싶어?)

다. 작고 현명한 자녀 교육 실천

우리는 대한민국의 학부모, 지금 이순간도 자녀들을 위해 열심히 살아가고 있습니다. 늘 좀 더 좋은 부모가 되고 싶은 마음, 일상 속에서 발견해봅시다. 알고는 있었지만 미뤘었던 좋은 부모 되기 프로젝트~! 지금 실천해보는 것은 어떨까요?

1) 많이 들어주기

우리는 왜 어른이 되면서 자꾸 가르치려고 할까요? 직장상사가 되면 더 말이 많아질까요? 좋은 부모, 좋은 상사는 말보다는 듣기에 능해야 합니다. 그것이 커뮤니케이션의 첫 번째 단계입니다. 마음을 열지 못하면 소통하지 못합니다. 하루에 한 마디 더 기다려주기, 마음으로 들어주기, 그래서 부모의 길은 어렵습니다. 어려운 만큼, 노력하는 만큼 아이들은 성장합니다.

2) 작은 약속 잘 지키기

인간은 모델링을 통해서 배웁니다. 특히 사회와의 관계를 배웁니다. 무엇보다 부모는 아이와의 작은 약속을 잘 지켜야 합니다. 부득이한 경우가 생겼을 때는 충분한 설명을 함으로써 자녀가 자신이 존중 받고 있다는 것을 느끼도록 해야 합니다. 가정에서 존중감을 느끼는 아이는 자존감이 높을 수밖에 없습니다. 스스로를 사랑할 줄 아는 아이는 타인을 배려하고, 규칙을 존중합니다. 사회의 리더가 될 가능성이 높아지는 것입니다. 아이들이 보든, 그렇지 않든 작은 규칙을 존중하는 모습을 보여주세요.

3) 함께 읽기

아이들에게 독서를 권하기 전에 먼저 부모가 독서하는 모습을 보이세요. 반드시 교육에 관

련된 책일 필요는 없습니다. TV와 컴퓨터를 끄고 독서에 집중하는 부모의 모습을 보여주는 것만큼 큰 교육은 없습니다. 읽는 힘은 학교교육의 성과를 좌우할 뿐만 아니라 아이들이 어른이 되어서도 삶을 풍요롭게 합니다. 하루에 짧은 시간이라도 책을 읽는 시간을 가지신다면 자녀교육과 일상에 지친 우리의 정서도 풍요로워집니다.

4) 매일 한 번씩 따뜻한 표현하기

아이가 자랄수록 부모의 스킨십은 줄어듭니다. 그에 비해 잔소리는 늘어갑니다. 한 번 멀어진 부모와 자녀간의 관계는 쉽게 가까워질 수가 없습니다. 괜찮다는 말, 믿는다는 말을 해주세요. 따뜻한 애정표현 또한 시도해 보세요. 자녀와 부모간의 따뜻한 애정표현은 아이들에게 정서적인 안정과 부모의 사랑을 느끼게 하는 가장 간단한 방법입니다.

5) 자주 웃는 부모 되기

아이들이 웃음이 줄어들어가는 시기가 있습니다. 점점 자랄수록, 시험에 가까워질수록, 그리고 사춘기에 접어들수록 가정에서 웃는 시간이 줄어듭니다. 아이들의 심리적 변화에는 민감하지만 우리가 잊고 있는 사실이 있습니다. 우리는 얼마나 자주 아이들에게 웃는 얼굴을 보여줄까요? 웃을 일이 없다는 말은 핑계입니다. 웃음도 연습입니다. 먼저 웃어주세요. 그것이 아이를 변하게 합니다.

6) 아이와 공통주제를 나누기

우리는 아이들의 생활에 대해 얼마나 알고 있을까요? 아이는 부모에 대해서 얼마나 알고 있을까요? 아이의 관심사에 대해서 탐구하고 부모의 관심사에 대해서 아이들 수준에 맞춰 준비해보세요. 모든 이야기는 긍정적으로 발전할 수 있습니다. 여기에서 굳이 조언은 필요 없습니다. 서로 좋아하는 것들, 아이가 어렸을 때 이야기, 다음 휴가계획, 할머니, 할아버지 이야기 등도 괜찮습니다.

7) 식탁에서 소통의 문화 만들기

바빠지는 현대인들에게 아이들 식탁예절을 가르친다는 것이 쉽지는 않은 일입니다. 그러나 밥상머리 교육의 중요성이 얼마나 큰지를 방송매체를 통해 익히 들으신바가 있으실 겁니다. 우리는 모두 내 아이가 미래의 인재가 되기를 원하고 글로벌 리더가 될 것을 꿈꿉니다. 그러나 그 인재의 바탕을 키우는 데는 소홀합니다. 밥상머리 교육은 다른 사람을 배려하는 힘, 다른 사람과 소통하는 힘, 창의적인 발상을 하는 가장 근본적인 힘입니다. 식사 할 때의 예절, 부모님에 대한 감사, 아이들에게 대한 이해가 함께 이루어지는 식탁문화를 만들어 보세요. 세상을 더불어 살아가는 매너와 규칙이 그곳에서 시작됩니다!

8) 아이의 친구를 위해 좋은 일 하기

부모의 가슴이 넓다는 것을 보여주세요. 아이의 친구, 아이의 학교, 우리가 사는 세상, 소외 받고 있는 이웃에 대해서 부모가 노력할 때 자녀는 자연스러운 존경심을 느낄 것입니다. 학교활동 중에서 내가 할 수 있는 일을 찾아보세요. 그것이 다른 사람을 행복하게 만드는 일이라면 학부모 스스로도 만족을 느낄 수 있고 삶의 가치를 느낄 수 있을 것입니다. 아이들에게 부모를 존경하라고 말할 수는 없습니다. 존경 받는 부모는 우리 스스로의 몫일지도 모릅니다. 지금 눈앞의 현실에서 조금 멀리 바라보기, 내 아이뿐 아니라 모든 아이들을 위해 좋은 어른이 되는 것에 관심을 가져본다면 나의 아이부터 달라질 것입니다.

19. 생명존중교육(청소년 자살 예방)

가. 자살의 어원

자살(SUICIDE)= 자기 자신(SUI)+죽인다(CIDE)

나. 자살의 원인 : 개인적요인, 정신의학적 요인, 사회 환경적 요인

1) 개인적 요인

- . 견딜 수 없는 고통과 절망으로부터의 해방
- . 자아 강건성의 부족
- . 성격적 특성
 - 충동적이며 불안정한 성격
 - 자신을 드러내지 않고 내성적, 억제적 성격
 - 남의 비난에 민감한 성격

2) 정신의학적 요인

- . 정신과적 질환
 - 우울증, 불안장애, 반사회적 성격 장애, 경계성 성격 장애, 약물중독

3) 사회환경적 요인

다. 청소년 자살과 정신질환

- 90% 이상의 청소년 자살자가 주요 정신 장애를 보임
- 우울증, 정동장애,(조울증), 물질남용, 적대적 장애

라. 청소년 자살의 특징

- 1) 치명적인 자살률은 성인기로 갈수록 증가하지만 자살 기도률이 가장 높은 시기는 청소년기
- 2) 남을 조정하려는 의도나 자신에게 부당하게 대했다고 지각하는 가족이나 친구들에게 대한 보복
- 3) 충동성이 강하게 작용, 순간적으로 행해짐
- 4) 피암시성이 강하여 동반자살이나 모방 자살이 흔하다
- 5) 치사도가 높은 자살 수단 사용
- 6) 용이하게 선택할 수 있는 추락, 투신으로 인한 자살률 증가
- 7) 현실의 고통에서 벗어나 사후세계에서 해결하려는 생각

마. 청소년 자살예방 방법 : 위험요인 제거, 보호요인 증가

보호요인	
가족 내 요인	<ul style="list-style-type: none"> . 가족 구성원간의 좋은 관계 . 가족으로부터의 지지 . 일관된 지도 . 좋은 의사소통 . 가족의 안정과 능력

보호요인	
인지방식과 성격	<ul style="list-style-type: none"> . 좋은 사회성 기술과 대처기술 . 자신, 환경, 성취에 대한 자신감 . 어려운 일이 발생하였을 때 도움을 구함 . 중요한 결정을 내려야 할 때 조언을 구함 . 다른 사람의 경험과 해결책을 잘 받아들임 . 새로운 지식을 잘 받아들이 것
사회문화적 요인	<ul style="list-style-type: none"> . 사회생활에 잘 어울리는 것 . 동료들과 대인관계가 좋은 것 . 학교 선생님이나 다른 어른들과의 관계가 좋은 것 . 주위 사람들로부터의 지지

바. 자살위험 학생 인식 고통을 파악하기

- 일상적인 활동에 대한 관심이나 흥미 결여
- 전반적인 학업저하/노력 감소
- 교실에서의 행실 불량
- 이유 없는 또는 반복적인 무단결석
- 지나친 흡연, 음주, 약물남용
- 경찰개입 사건과 교내 폭력
- 이전의 자살시도/자살계획
- 우울증
- 위험한 상황들

사. 학생자살을 막기 위한 TIP

- 성격상 어려움을 보이는 학생들을 찾아내고 그들에게 심리적 지지를 제공
- 그들과 자주 대화를 나눔으로써 긴밀한 유대관계를 형성하고 그들을 이해하려고 노력하며 필요할 때 도움을 줌
- 정신적 고통을 완화 시켜 줌
- 자살 가능성을 시사하는 언어적 또는 행동적 변화를 조기에 인지할 수 있도록 필요한 훈련
- 성적이 떨어지는 학생을 도움
- 무단결석 하는 학생을 주의 깊게 관찰
- 정신질환에 대한 편견을 없애주고 알코올과 불법약물을 남용하지 않도록 도움
- 필요한 경우 정신과적 장애와 알코올 및 약물 남용을 치료할 수 있도록 전문가에게 의뢰
- 자살도구로 이용할 수 있는 위험한 물건에 접근을 차단
- 교직원들의 직장 내 스트레스를 완화시키기 위한 조치를 취함

아. 자살위험 학생을 돕는 10가지 방법

주위 기울이기, 경고 신호 점검하기, 자살자와 접촉하기, 자살에 대해 질문하기, 존중하기, 적극적으로 관여하기, 자살위험 정도 평가하기, 지지망 제공하기, 도움 주기, 전문가의 도움

자. 도움기관

- . 한국생명의 전화(1588-9191)
- . 한국자살예방협회
- . 한국청소년 상담원
- . 정신보건센터(전국공통 1577-0199)

20. 불법찬조금 모금 행위 근절 안내

가. 불법찬조금이란?

- 불법찬조금이란 “초·중등교육법” 제33조 및 동법시행령 제64조에 정하여진 **학교발전기금의 목적, 조성절차와 방법 등을 위반하여 학교 자생단체 임원(학부모회장, 운동부후원회장 등)이 학부모 등을 대상으로 조성한 금품**을 말합니다.

※ 학교발전기금 조성 가능 분야 및 절차 (시행령 64조 2항)

(분야) ① 학교교육시설의 보수 및 확충 ② 교육용 기자재 및 도서의 구입

③ 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 ④ 학생복지 및 학생자치활동의 지원

(절차) 사전에 사용목적, 조성방법, 수입·지출계획 등이 포함된 학교발전기금 운용계획을 수립하고, 학교운영위원회 심의·의결을 거쳐 학교운영위원장 명의로 조성·운영

○ 불법찬조금의 유형

- 학부모회, 학급임원회 등 자생단체에서 가정통신문, 전화 등을 통해 학부모에게 **일정액을 할당하거나 회비 납부를 강요**하여 모금·집행
 - 학생간식비, 학교행사 지원, 심화학습반 운영비, 교직원 회식비 등 용도
- 학교운동부 학부모회에서 인건비 보조, 출전비 및 훈련비 명목으로 **정당한 회계절차 없이** 모금·집행

나. 불법찬조금이 근절되지 않는 이유는?

- 일부 학부모 임원들의 선동에 의해 간식비, 각종행사 지원비, 선물비 등의 명목으로 일정액을 할당해 모금할 경우, 대다수 학부모가 **비협조 시 자녀의 불이익을 우려하여 동조하는 등 잘못된 인식 상존**
 - 자생단체에서 집단적으로 모금·사용하는 것은 부패행위가 아닌 것으로 인식
- 학교운동부의 경우 수익자부담경비 수납 및 집행의 어려움과 자녀에게 사용되는 직접경비라는 이유로 운동부 학부모회의 직접모금 및 집행

다. 불법찬조금, 왜 학교를 힘들게 할까요?

- 학교발전기금 조성·운영 절차를 무시하고 학부모단체에서 임의로 불법찬조금을 조성할 경우, 학교에서 전혀 알지 못했다고 하더라도 학교측에 학부모단체 관리 소홀의 책임을 묻게됨.
- 학교관리자 등 관련자는 [붙임] “불법찬조금 처분기준”에 따라 처분을 받게되며, **각종 인사상 불이익을** 받게 됨.
 - ※ 계약직인 비위 발생 시 관리자 연대책임, 각종 포상 추천 제한, 성과상여금 최하등급 처리, 불법찬조금 재발 학교의 교장은 가중처벌 및 최하급지 전보

라. 불법찬조금 신고 어떻게 할까요?

< 불법찬조금 신고처 >

홈페이지	경기도교육청 홈페이지(www.goe.go.kr) → 전자민원 → 신고센터 → 불법찬조금 신고
전화신고	◦ (경기도교육청 감사관) ☎ 031-8200-855 ◦ (경기도가평교육지원청 경영지원과) ☎ 031-580-5113
익명신고 (이메일, 유선)	hotline@goe.go.kr (☎ 031-2490-999)
국민신문고	국민신문고(www.epeople.go.kr) → 민원
참교육을 위한 전국학부모회	홈페이지(www.hakbumo.or.kr) → 학교길라잡이 → 불법찬조금 및 교육비리(☎ 02-393-8900, hakbumo@hanmail.net)

○ 불법찬조금 관련 처분기준(2020. 3. 1. 시행)

금 액			처분기준 금액					
			500만원 미만	500만원 이상 1,000만원 미만	1,000만원 이상 3,000만원 미만	3,000만원 이상 5,000만원 미만	5,000만원 이상 1억원 미만	1억원 이상
찬조금 모금 · 조성	모금 강요	직접개입	경고	경고-견책	견책-정직	정직	정직-해임	해임-파면
		간접개입	경고		경고-견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-해임
	절차 미이행	부당목적	주의경고		경고-견책	견책	견책-감봉	감봉-강등
		정당목적	주의	주의경고	경고	경고-견책	견책-감봉	감봉-정직
	그 외의 경우			사안의 경중에 따라 처분 양정 결정				
찬조금 집행	부당한 목적 집행	모금강요 직접개입	경고	견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-해임	해임-파면
		모금강요 간접개입	경고	경고-견책	견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-해임
		모금을 인지하지 못한 경우 (조성절차 미이행 등)	경고-견책		견책	견책-감봉	감봉	감봉-강등
	정당한 목적 집행	모금강요 직접개입	경고	경고-견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-강등	정직-해임
		모금강요 간접개입	경고	경고-견책	견책	견책-감봉	감봉-정직	정직-강등
		모금을 인지하지 못한 경우 조성절차 미이행 등)	경고	경고-견책		견책	견책-감봉	감봉-정직
교직원 개인적 금품.향응수수			「경기도교육청 공무원 행동강령」 [별표4] 금품등 수수금지 위반 징계양정기준 적용					
그 외의 경우			사안의 경중에 따라 처분양정 결정					

21. 나이스학부모서비스 이용 안내

‘나이스 학생·학부모서비스’는 자녀의 성적, 출석, 생활기록부 등 자녀의 학교생활정보를 인터넷으로 편리하게 확인할 수 있는 학교·학생·학부모의 소통창구입니다.

○ 나이스 학생서비스/학부모서비스 접속방법



※ 학부모서비스는 서비스 신청(자녀 등록) 후 담임승인 필요(학부모 일치여부 확인), 개인정보가 포함된 학생정보(학생부, 성적 등) 조회시 인증서 등록 필요

○ 학생·학부모서비스용 인증서 무료 발급 안내

인증서가 필요한 메뉴(학생부, 성적 등)를 편리하게 이용하시도록 학생·학부모서비스에서만 사용할 수 있는 인증서를 학생·학부모 인증서 발급 서비스(keris.signgate.com)에서 무료로 발급하실 수 있습니다.



○ 사용자 안내서 및 홍보영상 안내

자세한 서비스 이용방법을 보시려면 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr)와 학생·학부모 인증서 발급 서비스(keris.signgate.com)을 참고하세요.

○ 나이스 학생·학부모서비스 제공정보

- 학생서비스(총 61종)

구분	서비스 항목
나의정보(14종)	시간표, 출석부(출석현황, 출석상세조회), 학교생활기록부, 성적, 성적표, 고사별정오답표, 성적분석(교과평가, 향상도, 고사별점수, 성적변화, 학습진단), 학교소속변경, 수강신청
나의생활(15종)	학교안내(기본정보, 학교환경정보), 학사일정(연간일정, 월간일정), 식단표(월간식단, 주간식단), 가정통신문, 과목및담당교사,주간학습, 학교생활통지표, 창의적체험활동, 봉사활동내역, 진로활동내역, 스포츠클럽, 국가수준학업성취도
나의건강(15종)	건강기록부, 건강체크(자기진단,체력평가), 건강정보(학습도움자료, PAPS콘텐츠, 용어사전), 신체활동(활동처방, 활동일지, 일지분석), PAPS(평가결과, 결과이력, 통계분석, PAPS지수, MY PAPS), 예방접종내역
방과후학교(3종)	조회및신청, 수강조회, 출석조회
이용안내(14종)	소개, 공지사항, 자주묻는질문, 홍보자료, 사이트맵,이용안내(서비스안내, 회원가입절차, 회원정보변경, 본인확인안내, 아이핀안내, 학생용인증서안내, 공인인증서발급안내, 홈페이지이용안내, 설문조사참여안내)

- 학부모서비스(총 89종)

구분	서비스 내역
학생정보(15종)	시간표, 출석부(출석현황, 출석상세조회), 학교생활기록부(학교생활기록부, 창의적체험활동), 교육비납입현황, 성적, 성적표, 고사별정오답표, 성적분석(교과평가, 향상도, 고사별점수, 성적변화), (내)자녀등록, 자녀정보조회
학생생활(19종)	학교안내(기본정보, 정보공시, 학교환경정보), 학사일정(연간일정, 월간일정), 식단표(월간식단, 주간식단), 가정통신문, 과목및담당교사, 주간학습, 방과후학교(신청현황, 출석조회), 초등돌봄교실 (돌봄교실신청, 돌봄교실신청현황), 학교생활통지표, 개인별맞춤학습, 국가수준학업성취도, 봉사활동내역, 진로활동내역
학생건강(11종)	건강기록부, 자가측정, 신체활동(활동처방, 현재상태, 활동분석), 스포츠클럽, PAPS(평가결과,평가결과이력, 통계분석, PAPS지수), 예방접종내역
학생상담(3종)	공지사항, 신청및조회(선생님과의상담, 상담내역)
학생교육(21종)	학업지도(소개페이지, 내자녀학업지도, 전출입절차및방법, 학업지도관련사이트, 학업지도게시판), 인성지도(소개페이지, 내자녀이해하기, 사이버공간이용방법, 인성지도상담), 진학지도(초등학교취학정보, 중학교입학정보, 고등학교입학정보), 진로지도(소개페이지, 내자녀진로지도, 진로검사및진로정보), 특수아지도(영재아지도, 장애아지도, 학습부진아지도), 에듀넷학습정보(교과학습평가자료, 교과주제별학습자료), 학원교습소안내, PAPS학습모형
정보제공(6종)	학습자료(교외학습, 교내학습, 진로상담), 대입전형자료(자료제공현황, 상세제공자료), 홍보자료
이용안내(14종)	소개, 이용안내(서비스안내, 회원가입절차, 회원정보변경, 본인확인안내, 아이핀안내, 학부모용인증서안내, 공인인증서발급안내, (내)자녀등록안내, 홈페이지이용안내, 설문조사참여안내),공지사항, 자주묻는질문, 사이트맵

편리하게 학교생활정보를 조회할 수 있는 나이스 학생·학부모서비스에 학부모님의 많은 관심을 부탁드립니다.

22. 학부모 정보통신윤리(인터넷스마트폰 중독예방교육)

가. 인터넷 중독이란?

인터넷을 과다 사용하여 인터넷 사용에 대한 금단과 내성을 지니고 있으며, 이로 인해 이용자의 일상생활 장애가 유발되는 상태를 의미합니다.

1) 강박적 집착과 사용

- ▶ 인터넷을 하지 않는 동안에도 인터넷을 할 생각만 한다.
- ▶ 인터넷에서 뭔가 새로운 일이 일어나고 있을 것 같은 생각에 사로잡혀 있다.
- ▶ 대부분의 시간을 인터넷을 사용하는데 보낸다.
- ▶ 처음에 의도했던 시간보다 더 오래하게 된다.

2) 내성과 금단

- ▶ **내성** : 이전과 똑같은 만족을 얻기 위해서는 인터넷에 몰두하는 시간이 점차 늘어나고 내용도 더욱 자극적인 것을 찾아 나서는 것을 말한다.
- ▶ **금단** : 인터넷을 하지 않으면 불안, 우울, 초조감에 시달려 안절부절못하다가 인터넷에 접속하는 순간 불안하고 초조한 현상이 사라지는 것을 말하며, 인터넷을 사용하지 않을 때에도 게임이나 채팅 등을 할 생각에 몰두하고 이로 인해 집중력이 떨어지는 상태를 말한다.

3) 일상생활장애

인터넷을 과다 사용하여 가정, 학교, 직장 등에서 문제를 일으키는 상태를 말한다.

4) 가상적 대인관계 지향성

면대면으로 만나는 현실적인 대인관계보다 가상의 세계에서 만나는 사람들에 대하여 더 많은 친밀감과 안정을 받고자 하는 욕구가 증가되는 상태

5) 인터넷중독의 단계별 증상

01 초기단계 : 인터넷에 점점 몰입하기 시작

- 근무(수업)시간에 졸다가 꾸중을 듣거나 가끔 멍하니 앉아있다.
- 아침에 일어나기가 힘들며 지각하기도 한다.

02 중기단계 : 서서히 일상생활 부적응 발생

- 지각, 조퇴, 결석(결근)을 자주 하게 된다.
- 업무(학업)능률이 저하되기 시작하고, 거짓말이나 주변 사람을 속이기 시작한다.

03 후기단계 : 금단, 내성 및 일상생활 장애 등 증상 심각

- 인터넷 사용 조절이 안되고, 충동적이며 행동통제에 어려움을 느낀다.
- 가족이나 주변 사람들과 고립되어 있을 가능성이 크다.

나. 인터넷 중독 예방가이드

인터넷중독 예방지침



01. 특별한 목적 없이 컴퓨터를 켜지 않습니다.
02. 컴퓨터 사용시간을 가족들과 협의하여 결정합니다.
03. 컴퓨터 사용시간과 내용을 사용일지에 기록하는 습관을 들입니다.
04. 컴퓨터 옆에 알람시계를 두어 사용시간을 수시로 확인합니다.
05. 인터넷 사용 이외에 운동이나 취미활동시간을 늘립니다.
06. 인터넷 때문에 식사나 취침시간을 어기지 않습니다.
07. 스스로 인터넷 사용조절이 어려울 경우, 시간관리 소프트웨어를 설치합니다.

※ 프로그램 다운로드는 그린아이넷(<http://www.greeninet.or.kr>) 참고

자녀 인터넷 사용 가이드



01. 자녀의 학습을 돕는 긍정적인 인터넷 사용을 격려합니다.
02. 인터넷 사용을 일방적으로 통제하기 보다는 자녀와 협의합니다.
03. 부모도 인터넷을 활용하여 자녀와의 접촉 기회를 자주 가집니다.
04. 자녀의 인터넷 사용환경을 자주 체크하고 개선사항을 살펴봅니다.
05. 평소 자녀의 생각이나 고민에 대해 관심을 갖고 대화합니다.
06. 인터넷 이외의 자녀의 흥미나 관심사에 적극적으로 함께 참여합니다.
07. 인터넷 사용으로 인해 가족과 학습에 지장이 생길 경우 전문상담기관의 도움을 받습니다.

다. 스마트 중독이란?

스마트폰을 과다하게 사용하여 스마트폰 사용에 대한 금단과 내성을 지니고 있으며, 이로 인해 일상생활 장애가 유발되는 상태

1) 내성

- 스마트폰을 점점 더 많은 시간 동안 사용하게 되어 나중에는 많이 사용해도 만족감이 없는 상태
- ▶ 스마트폰 사용시간을 줄이려고 해 보았지만 실패한다.
 - ▶ 스마트폰 사용에 많은 시간을 보내는 것이 습관화되어 있으며 '그만해야지'라고 생각하면 서도 계속한다.

2) 금단

- 스마트폰을 과다하게 사용하여 스마트폰이 없으면 불안하고 초조함을 느끼는 현상
- ▶ 스마트폰을 사용할 수 없으면 안절부절 못하고 초조하여 견디기 힘들다.
 - ▶ 스마트폰이 없으면 일(또는 공부)에 집중하기가 어렵다.

3) 일상생활장애

스마트폰을 과다하게 사용하기 때문에 가정, 학교, 직장 등에서 문제를 일으키는 상태

- ▶ 스마트폰의 지나친 사용으로 학교성적이나 업무능률이 떨어진다.
- ▶ 스마트폰을 자주 또는 오래한다고 가족이나 친구, 주변사람들로부터 지적을 받는 일이 많다.

4) 가상세계지향성

직접 현실에서 만나서 관계를 맺기보다는 스마트폰을 활용해서 관계를 맺는 것이 편한 상태

- ▶ 스마트폰을 사용하지 못하면 온 세상을 잃을 것 같다는 생각이 든다.
- ▶ 가족이나 친구들과 함께 있는 것보다 스마트폰을 사용하는 것이 더 즐겁다.

5) 스마트폰 중독 유형



- ▶ **정보검색중독** : 자신에게 정말 필요한 것보다는 정보수집 자체에 집착하여 강박적으로 웹 사이트나 자료를 검색하는 경우
- ▶ **모바일 메신저중독** : 모바일 메신저를 통한 인간관계에 몰두해 실제 인간관계를 등한시 하는 경우
- ▶ **SNS중독** : 개인홈페이지, 인터넷동호회 등을 운영하거나 소셜네트워크서비스를 사용하는데 과도하게 시간을 할애하는 경우
- ▶ **앱중독(애피로 증후군)** : 스마트폰에서 모바일 앱을 끊임없이 내려 받기에 빠진 경우
- ▶ **모바일게임중독** : 스마트기기를 통한 게임을 과다 사용하는 경우
- ▶ **모바일 성인용콘텐츠 중독** : 섹스나 포르노 등의 내용물을 담고 있는 모바일콘텐츠를 강박적으로 계속 드나드는 경우 (음란채팅, 음란물공유, 야동, 야설 등)

라. 스마트폰 중독 예방 가이드

자녀가 스마트폰을 무분별하게 사용하고 있나요? 스마트폰 중독자가 될 수 있습니다.
자녀의 건전한 스마트폰 사용습관은 부모님의 관심과 지도로 만들어집니다.

- 스마트폰 사용을 자제해야하는 시간과 장소를 정합니다.
가족이 함께 식사할 때 혹은 잠들기 전에는 스마트폰을 사용하지 않는다는 식의 규칙이 있으면 좋겠습니다.
- 스마트폰을 끌 때에는 반드시 자녀 스스로 끌 수 있도록 유도합니다.
강압적으로 사용을 제지하는 것은 자녀의 조절능력을 키워주기 보다는 분노감을 느끼게 하거나 스마트폰을 더 갈구하게 만들 수 있습니다.
- 자녀와 스마트폰 과다사용의 유해성에 대해 의견을 나눕니다.
스마트폰을 지나치게 사용하면 뇌 발달에 부정적인 영향을 끼칠 수 있습니다.
- 스마트폰을 건전하게 사용할 수 있도록 도와주는 어플을 설치합니다.
자녀의 스마트폰 사용량을 점검해 봅니다. 어플은 목적별로 두 개 정도만 사용하고, 한 달에 한 번 정도 불필요한 어플은 정리하도록 자녀와 이야기해 보세요.
- 자녀가 스마트폰으로 무엇을 하는지 관심을 갖습니다.
어떤 앱을 주로 사용하는지 살펴보고 관심을 가져주세요.
- 평소 자녀의 학교생활과 친구관계는 어떤지, 최근에 느끼고 있는 어려움이나 스트레스는 무엇인지, 마음 상태에 관심을 기울입니다.
현실공간에 잘 적응하는 것이 스마트폰 중독 예방의 시작입니다.
- 스마트폰 사용 이외에 가족이 함께 할 수 있는 활동이나 취미를 즐깁니다.



부모님의 스마트폰 사용습관! 자녀에게는 거울이 됩니다.

※ 청소년 인터넷 안전망 '유해정보 S/W' 무료 설치 안내 ※

- 방송통신심의위원회는 인터넷 상의 유해정보로부터 아동과 청소년을 보호하기 위하여 2009년도부터 교육부와 함께 실시한 바 있는 '청소년 유해정보 필터링 S/W 보급 사업'을 추진하고 있으며, 유해정보 차단을 원하는 일반 가정에 필터링 소프트웨어를 무료로 보급하고 있습니다.
- '청소년 유해정보 S/W' 사이트를 통해 인터넷 상의 청소년 유해정보를 차단할 수 있는 소프트웨어를 무료로 제공하고 있으니, 각 가정에서는 사용하고 계시는 컴퓨터(PC)에 소프트웨어를 설치하여 자녀들이 인터넷을 건전하게 이용할 수 있도록 지도하여 주시기 바랍니다.



www.greeninet.or.kr

■ 소프트웨어 설치 방법

- '청소년 유해정보 S/W' 사이트(www.greeninet.or.kr) 접속-무료 다운로드-6개 소프트웨어 중 기능을 비교해보고 선택하여 무료 다운로드

23. 교권 보호 안내

I 교권의 개념

교권은 협의로는 교사의 권리라는 측면에서 교육권을 의미하며, 광의로는 여기에 교사의 권위와 생활 보장권 및 자율적인 단체 활동권 등을 포함한다.

1. 교원의 교육할 권리(교육권)

- ▶ 학생의 학습권을 보장하기 위하여 행사되는 교사의 교육할 권리를 말한다.
- ▶ 교육과정 편성권, 교재 채택 및 선정권, 교육내용 결정권, 교육방법 결정권, 평가권, 학생 지도 및 징계권 등을 포함한다.

2. 전문직 종사자로서 교사의 권리

- ▶ 교사는 전문직 종사자로서 법률을 통하여 일정한 권리를 보장받는다.
- ▶ 신분 보장, 쟁송 제기권, 불체포 특권, 교원단체 및 노동조합 활동권 등을 포함한다.
- ▶ 교사는 일반 공무원보다 강력한 신분상 권리를 보장받는다.

3. 인간으로서의 기본권

- ▶ 교사이기 이전에 한 사람으로서 가질 권리를 의미한다.
- ▶ 인간으로서 존엄과 행복 추구권, 신체의 자유, 양심의 자유, 의사표현의 자유, 프라이버시권, 재판청구권, 노동권 등을 포함한다.

II 교권침해의 개념

- ▶ 교권이 타인에 의해 부당하게 간섭받고 침해당하는 현상을 의미한다.
- ▶ 교권침해는 교사의 교육할 권리와 전문직 종사자로서의 권리, 인간으로서의 기본권에 대한 교육행정기관, 학교 행정가, 동료 교원, 학부모, 학생 등의 침해로 정의할 수 있다.

III 교권침해 유형

1. 교원으로서의 교육할 권리 침해 유형

- ▶ 인터넷에서의 교사 비방 또는 언론매체를 통한 압박
- ▶ 교사 배제를 주장하는 서명운동 등 명예훼손
- ▶ 학내에서 폭언이나 난동 등 수업과 업무 방해
- ▶ 학내외에서 발생하는 물리적 폭력
- ▶ 전화나 이메일 등을 통한 폭언과 협박
- ▶ 학교안전사고에 대한 손해배상청구, 형사고소
- ▶ 학교안전공제회 보상 거부, 직접 보상, 추가보상 요구
- ▶ 학교폭력 처리과정에서 교사에 대한 부당한 압박
- ▶ 학교폭력 피해자 학부모의 무리한 요구
- ▶ 교사에게 일방적인 책임 전가
- ▶ 학생평가와 관련한 권한 침해

2. 전문직 종사자로서의 침해 유형

- ▶ 사립학교에서의 법인 내 학교 간 강제전보
- ▶ 교내인사자문위원회의 운영 관련
- ▶ 근무지의 연수에 대한 승인권의 남용
- ▶ 계약제 교원에 대한 교권침해

3. 인간으로서의 기본권 침해 유형

- ▶ 학생에 의한 교사 성희롱 또는 폭행
- ▶ 휴가 허가권의 남용 등 복무와 관련한 분쟁
- ▶ 모성보호와 여성의 권리와 관련된 권리 침해
- ▶ 학부모에 의한 교사 폭언, 폭행, 협박

IV 현행 교권 관련 법률

1. 헌법

제31조제4항

교육의 자주성과 전문성 및 정치적 중립성을 법률이 정하는 바에 따라 보장한다.

2. 교육기본법

제12조(학습자)

③ 학생은 학습자로서의 윤리의식을 확립하고, 학교의 규칙을 준수하여야 하며, 교원의 교육·연구활동을 방해하거나 학내의 질서를 문란하게 하여서는 아니 된다.

제14조(교원)

① 학교교육에서 교원의 전문성은 존중되며, 교원의 경제적·사회적 지위는 우대되고 그 신분은 보장된다.

3. 그 외 관련 법률

- ▶ 교원 지위 향상을 위한 특별법 : 제1조~제7조
- ▶ 교육공무원법 : 제43조, 제48조, 제49조
- ▶ 교원 예우에 관한 규정 : 제2조, 제5조, 제6조, 제7조

V 교권보호 기구

1. 교권보호위원회

- ▶ 근거 : '교원 예우에 관한 규정' 제6조 및 제6조의2
- ▶ 경기도교권보호위원회 : 경기도의회 의원, 법률전문가, 경력 15년 이상인 교원 등 전문가로 구성
- ▶ 학교교권보호위원회 : 교권보호위원회 7인으로 구성 (교사, 학부모 및 지역 인사, 경찰관)

2. 그 외 교권보호 기구

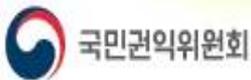
- ▶ 교권보호지원센터 : 경기도교육청 주관
- ▶ 교육법률지원단 : 교원 예우에 관한 규정, 교육법률지원단 확대운영 및 법제화 계획
- ▶ 서비스 대상 : 경기도 교원

24. 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 안내



청렴 대한민국! 새롭게 시작합니다

청렴 대한민국, 새로운 변화가 시작 됩니다



청탁금지법은 왜 필요할까요?



「청탁금지법」은 어느 곳 누구에게나 깨끗하고, 공정한 세상을 원하는 국민의 마음을 담아 만들어진 법입니다

- 공직자 등에 대한 부정청탁 및 공직자 등의 금품등의 수수를 금지함으로써 공직자 등의 공정한 직무수행을 보장하고 공공기관에 대한 국민의 신뢰를 확보하는 것을 목적으로 한다. (법 제1조)

누구에게 적용될까요?



공직자등

- 국가·지방공무원·공직유관단체·공공기관의 장과 임직원
- 각급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원
- 언론사의 대표자와 그 임직원

공공기관의 의사결정 등에 참여하는 민간인 (공무수행사인)

- 공무수행사인의 유형(4개) △각종 위원회에 참여하는 민간위원 △공공기관의 업무를 위임·위탁받은 자 △공공기관에 파견 근무하는 민간인 △심의·평가업무를 담당하는 외부 전문가 등

일반국민

- 공직자 등에게 부정청탁을 하거나 수수금지 금품 등을 제공한 민간인

이제 혈연, 지연, 학연 청탁이 통하지 않는 문화가 만들어집니다

누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자 등에게 '불법 인·허가, 면허처리' 등 14가지 유형의 부정청탁을 하면 안됩니다. (법 제5조제1항)

부정청탁의 행위유형 14가지

- 입학·성적·수행평가 등 학교 업무의 처리·조정
- 불법인허가·면허 등 처리
- 채용·승진 등 인사에 개입
- 특정인의 계약 선정 또는 탈락에 개입

- 공공기관이 생산·공급하는 재화와 용역의 비정상적 거래
- 각종 평가·판정 업무 개입
- 공공기관의 의사결정 관여 직위에 선정·탈락되도록 개입



- 수상·포상 등의 선정·탈락에 개입
- 행정지도·단속 등의 대상 배제, 위법 사항 묵인
- 입찰·경매 등에 관한 직무상 비밀누설

- 보조금 등의 배정·지원, 투자 등에 개입
- 사건의 수사·재판 등에 개입
- 법령을 위반한 행위에 관여 업무 처리
- 행정처분·형법부과의 감경·면제

예외 사항

· 부정청탁의 예외사유는 △법령이나 기준에서 정한 절차에 따른 특정 행위 요구, △공개적인 특정 행위 요구, △공공기관 업무 관련 확인·문의 등 적법한 절차나 행위를 통해 공공기관에 요청하는 것 등입니다.

금품을 주지도 받지도 않는 사회, 신뢰의 대한민국을 만듭니다

누구든지 공직자 등에게 또는 그 공직자 등의 배우자에게 수수금지 금품 등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 안됩니다. (법 제83조제5항)

이런 경우 금품 등 수수에 해당합니다

직무와 관련이 없더라도
**1회 100만원
연간 300만원 초과**
금품 등 수수

직무와 관련하여
1회 100만원 이하
금품 등 수수



**배우자가
수수 금지 금품 등을
받은 경우**

**외부강의사
대통령령으로 정하는
금액을 초과하는
사례금 수수**

예외 사항

· 예외적으로 허용되는 금품은 △친족이 제공하는 금품, △오랜 친구가 질병, 재난 등으로 어려운 처지에 있는 공직자 등에게 제공하는 금품, △불특정 다수 대상 기념품 또는 홍보용품 등이 해당됩니다.

부정청탁금지법 시행령 개정 내용(요약)

구 분		기 존	변 경
가액 범위	음식물	3만원	동 일
	선 물	5만원	5만원 (농수산물·가공품 10만원)
	경조사비	10만원	5만원 (화환·조화 10만원)
선물 범위		상품권 등 유가증권 포함	상품권 등 유가증권 제외
외부 강의등 상한액	공무원, 공직유관단체 임직원	직급별 구분 있음 (시간당 20~50만원)	직급별 구분 없음 (시간당 40만원*)
	국공립학교 교직원	공무원과 동일 (시간당 20~50만원)	사립학교 교직원과 동일 (시간당 100만원)
	공직유관단체인 언론사 임직원	공직유관단체 임직원과 동일 (시간당 20~40만원)	일반 언론사 임직원과 동일 (시간당 100만원)
외부 강의등 신고	사전 신고사항	외부강의등의 유형, 요청사유 포함	외부강의등의 유형, 요청사유 제외
	보완 신고기간	외부강의등을 마친 날부터 2일 이내	외부강의등을 마친 날부터 5일 이내
부정청탁금지법 준수 서약서 제출		매 년	신규채용 시

* 공무원·공직유관단체 임직원은 1시간 넘게 강의하더라도 최대 1시간 상한액의 150%인 60만원까지만 사례금을 받을 수 있음(시행령 별표2 제2호나목)

25. 아이엠스쿨 안내

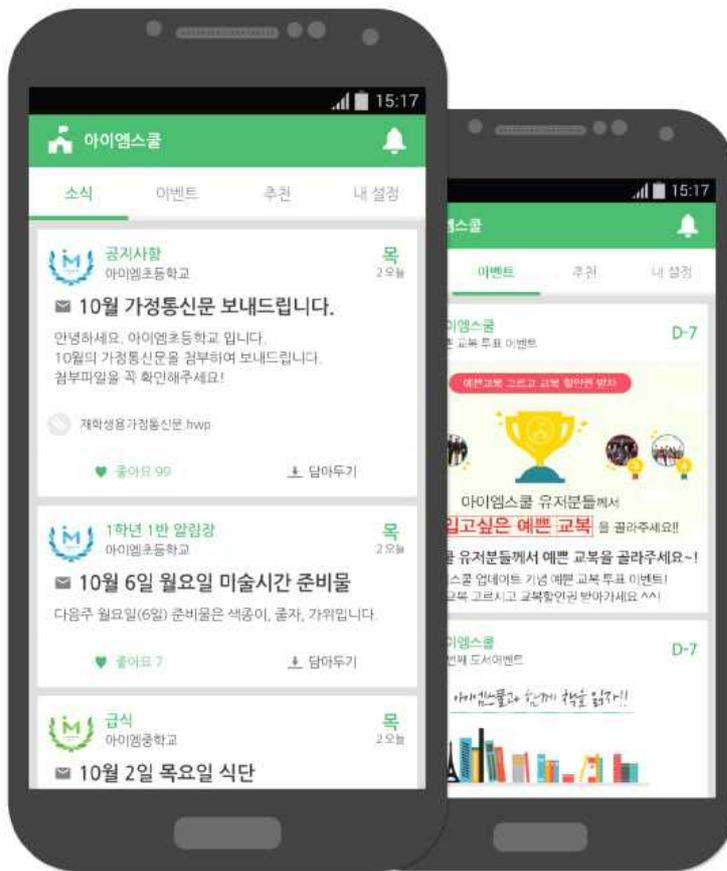
우리 학교 소식을 가장 빠르고 편하게 받아볼 수 있는 방법을 소개합니다.

■ 아이엠스쿨

아이엠스쿨은 KAIST 교육벤처에서 제작한 무료 교육 어플리케이션입니다.

우리 학교 홈페이지의 공지사항, 가정통신문, 급식, 일정 등의 정보를 '아이엠스쿨'을 통해 빠르고 편하게 확인해보세요.

학교 홈페이지에 소식이 등록되면, 실시간 연동을 통해 자녀가 하교하기 전, 미리 가정통신문과 알림장을 스마트폰으로 받아볼 수 있습니다.



학교소식

우리 아이의 내일 준비물?
아이엠스쿨이 알려드리겠습니다.
가정통신문, 급식까지 모두 한번에!

추천교육정보

체험 학습, 교육 매거진,
우리 아이에게 필요한
모든 교육정보를 담았습니다.

이벤트

아이엠스쿨 유저분들을 위한
매일매일 다양한 이벤트 혜택!
아이엠스쿨이 준비했습니다.

■ 아이엠스쿨 설치 방법

1. 플레이스토어 또는 앱 스토어에서 “아이엠스쿨“ 검색하여 앱을 설치해주세요.

※ HWP 한글파일 또는 PDF 파일 등의 첨부파일을 확인하기 위해서,
‘한컴뷰어’ 또는 ‘Adobe Reader’ 앱을 꼭 함께 설치해주시기 바랍니다.

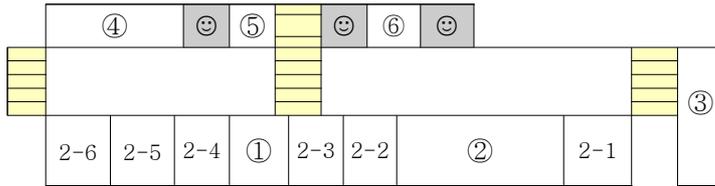


2. 설치가 완료되면, 카카오톡, 페이스북, 네이버 계정 등을 이용하여 쉽게 로그인할 수 있습니다.

3. 로그인 후, [내 설정] 메뉴에서 우리 학교를 검색해서 [구독하기]를 눌러주세요.

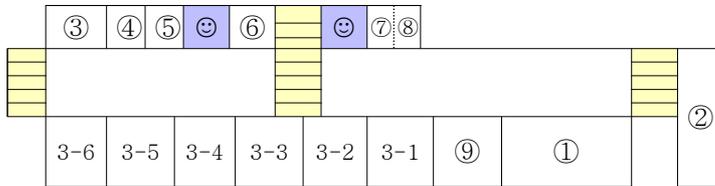
26. 교실 및 특별실 배치도

【4 층】



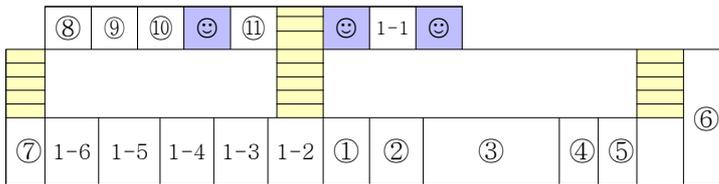
- ① -안전/민주시민부
- ② -도서정보실
- ③ -컴퓨터실
- ④ -급식실
- ⑤ -2학년부
- ⑥ -탈의실
- ⑦ -화장실

【3 층】



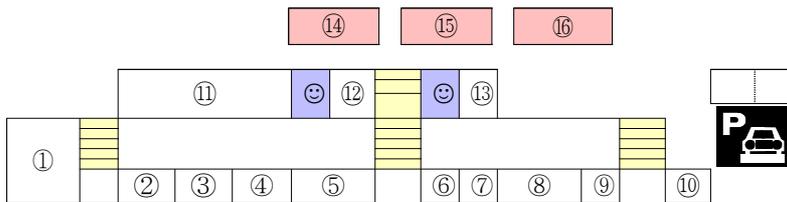
- ① -영어교과전용실
- ② -음악실
- ③ -급식실
- ④ -정보활용교육실
- ⑤ -도덕실
- ⑥ -3학년부
- ⑦ -3학년탈의실
- ⑧ -3학년탈의실
- ⑨ -사회교과교실
- ⑩ -화장실

【2 층】

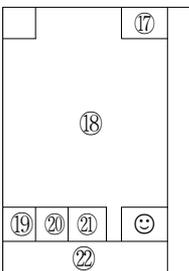


- ① -교육정보실
- ② -학교운영실
- ③ -교무실
- ④ -방송실
- ⑤ -여교사휴게실
- ⑥ -Wee class
- ⑦ -미술실
- ⑧ -급식실
- ⑨ -학생자치회실
- ⑩ -보건실
- ⑪ -1학년탈의실
- ⑫ -화장실

【1 층】



<가온누리관>



- ① -기술가사실
- ② -상담실/순회실
- ③ -동아리실
- ④ -진로진학상담실
- ⑤ -교장실
- ⑥ -행정실
- ⑦ -과학준비실
- ⑧ -과학실
- ⑨ -통합교육반1
- ⑩ -통합교육반2
- ⑪ -조리실
- ⑫ -숙직실
- ⑬ -자료실
- ⑭ -분리수거장
- ⑮ -창고
- ⑯ -사이클합숙실
- ⑰ -체육실
- ⑱ -가온누리관
- ⑲ -동아리실
- ⑳ -동아리실
- ㉑ -동아리실
- ㉒ -사이클훈련실
- ㉓ -화장실

2021학년도 가평중학교 학부모회 규정 개정안

제1조(목적) 학부모회는 가평중학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 학부모회의 명칭은 '가평중학교 학부모회'라 하며, 소재지는 가평중학교로 한다.(이하 학부모회라 칭한다.)

제3조(기능) 학부모회는 학교교육발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교교육 모니터링
2. 학부모 자원봉사 등 학교 교육활동 참여·지원
3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모 교육
4. 그 밖에 총회나 대의원회에서 의결한 사업

제4조(회원)

1. 회원은 본교에 재학하는 모든 학생의 학부모(학부모회 설치·운영에 관한 조례 제2조 2호)로 한다.

제5조(임원 등의 구성)

1. 학부모회에는 회장 1명, 부회장 2명, 감사 1명의 임원을 둔다.
2. 임원구성은 학부모 총회에서 학부모회 임원 선출관리위원들이 주관하여 민주적 절차에 의해 선출한다.
3. 학부모의 투표권은 재학생을 기준으로 자녀수 1명에 학부모 1표를 행사하되, 자녀수가 2명일 경우에는 학부모 1명이 참석한 경우는 투표권 1표, 학부모 2명이 참석한 경우는 각각 1표씩 2표를 행사하며, 3명 이상의 자녀가 한 학교에 다니더라도 최대 2표만 행사할 수 있다.
4. 후보등록 기간에 등록된 학부모가 정족수 이내인 경우에는 학부모 총회에서 무투표 당선으로 확정한다.

제6조(임원의 임기)

1. 임원의 임기는 1년으로 선출일 다음 날부터 다음 연도 정기총회일까지로 한다. 다만, 학생의 졸업으로 인한 경우는 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.
2. 회장은 1차에 한하여 연임할 수 있다.

제7조(임원의 직무)

1. 회장은 학부모회를 대표하고 회무를 총괄한다.
2. 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
3. 감사는 학부모회의 회계업무를 학기별 1회 감사하여 그 결과를 회원들에게 공개

하여야 한다.

4. 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.
5. 학부모회 임원 중 1인 이상은 학교운영위원회에 학부모위원으로 참여하는 등 학부모의 의견이 학교운영에 반영되도록 노력해야 한다.

제8조(학부모회의 조직)

1. 학부모회의 효율적 운영을 위해 총회와 대의원회를 둔다.
2. 학부모회 산하에 학년별 학부모회와 학급별 학부모회를 둔다.
3. 기능별 학부모회는 매년 대의원회를 동의를 얻어 조직할 수 있다.

제9조(총회)

1. 총회는 전체 학부모회원으로 구성한다.
2. 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.
3. 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.
 - ① 회장이 필요하다고 인정할 때
 - ② 대의원회의 의결로 요구한 때
 - ③ 회원 중 30명 이상의 요구가 있을 때
4. 총회 소집은 7일 전에 그 회의 목적 사항을 기재한 소집안내문 발송 등을 통해 알려야 한다.
5. 총회는 회원의 1/10이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
6. 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개하여야 한다.

제10조(총회의 의결사항 등)

1. 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.
 - ① 학부모회 활동 계획
 - ② 학부모회 규정의 제·개정 사항
 - ③ 임원의 선출
 - ④ 학부모회 예산 및 결산 보고
 - ⑤ 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
 - ⑥ 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항
2. 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항에 따라 총회에서 학교운영위원회의 학부모위원을 선출한다.

3. 학부모회 의결사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「경기도립학교 학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제9조에 해당하는 사항은 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

제11조(대의원회)

1. 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.
2. 대의원회는 학부모회 임원(회장, 부회장2인, 감사), 학년 학부모회 대표(회장, 부회장2인), 학급 학부모회 대표, 기능별 학부모 모임 대표로 구성한다.
3. 대의원회의 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.
4. 대의원회는 회장이 소집한다.
5. 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재적 대의원 4분의 1 이상의 요구가 있을 때 개최한다.
6. 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 공고하여야 한다.
7. 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
8. 대의원회에 소위원회를 구성하여 학부모회 운영에 대한 현안 문제를 협의할 수 있다. 소위원회 구성은 학부모회 임원, 학년 학부모회 인원으로 구성하되, 기능별 학부모 모임 대표를 참여시킬 수 있다.

제12조(대의원회의 의결사항) 대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 학부모회 규정 재.개정안 발의
2. 학년학부모회, 기능별 학부모회 활동보고
3. 학부모회 세부 활동 계획에 관한 사항
4. 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항
5. 총회 준비에 관한 사항
6. 임시총회 소집요구
7. 기능별 학부모회 조직에 관한 사항
8. 그 밖에 대의원회의 의결이 필요한 사항

제13조(학년 학부모회)

1. 학년 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성하고, 학년 학부모 대표는 해당 학년 별로 민주적 절차에 따라 선출한다.
2. 학년 학부모회는 회장 1인, 부회장 2인의 임원을 둔다.
3. 학년 학부모회에서는 각 학년 학생들의 학교생활, 학년 운영 등에 대한 건의 및 지원

사항 등에 대해서 논의한다.

4. 학년 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 1/4 이상의 요구가 있을 때에 개최한다.

제14조(학급 학부모회)

1. 학급 학부모회는 해당 학급의 학부모로 구성하고, 학급 학부모 대표는 해당 학급 별로 민주적 절차에 따라 선출한다.
2. 학급 학부모회는 각 학급(회장 1인, 부회장 1인)의 임원을 둔다.
3. 학급 학부모회에서는 각 학급 학생들의 학교생활, 학급 운영 등에 대한 건의 및 지원 사항 등에 대해서 논의한다.
4. 학급 학부모회는 학급 학부모회 대표나 해당 학급 학부모회 회원 1/4 이상의 요구가 있을 때에 개최한다.

제15조(기능별 학부모회)

1. 기능별 학부모회는 대의원회에서 그 필요성을 인정할 때, 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.
2. 기능별 학부모회의 대표는 민주적인 절차에 의해 선출하며 제11조에 따른 대의원회에 참여한다.

제16조(해산)

1. 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합일자로 해산한다.
2. 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
3. 학부모회가 해산된 경우 국가와 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 학교회계에 귀속된다.

제17조(청산) 학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

제18조(재정지원 등)

1. 학부모회의 운영과 사업수행에 필요한 재정은 국가와 지방자치단체의 보조금 등으로 한다.
2. 학교의 장은 학부모회의 효율적 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
3. 학부모회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

제19조(회계년도) 학부모회의 회계년도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행) 이 규정은 학부모 총회의 의결을 거쳐 시행한다.

2020학년도 학부모회 주요 활동 현황

활 동 계 획	실제 활동내용	비고
○ 진학설명회 참여	고입 진학설명회 24명 참여	
○ 가족과 함께 하는 문학 기행	코로나 19 감염병으로 인한 사회적 거리 두기 준수로 미 실시	
○ 가족과 함께하는 가평 읍내 환경정화활동		
○ 학교교육 모니터링		
○ 학교급식 모니터링		
○ 학교 홈페이지를 통해 학교 일정, 학부모 활동 안내 및 소식을 안내		
○ 학부모폴리스 활동		
○ 정기고사 명예감독		
○ 우리고장 바로알기 사업 학생 인솔 및 지도		

2020학년도 학부모회 운영 결산(안)

(1) 학부모회 기본운영비 정산 보고서

학부모회명	사업명	내용	편성액	집행액	비고
가평중학교	교무학사 운영비 (학부모회)	학부모회 운영비	2,000,000	211,750	
합계			2,000,000	211,750	

(2) 학부모회 운영비 정산서

세부사업명	집행내역	합계
3학년 진학설명회 학부모 다과비	음료수: 50,000원 커피:100,000원 과자류:61,750원	211,750
	이하 여백	
	합 계	211,750